**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.А. Фомичев**

«\_\_\_» октября 2024 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурс**

**на право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому**

**обслуживанию объектов электрических сетей**

**г. Прокопьевск**

**2024 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Конкурсна право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Почтовый адрес:** 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** на право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей.

**Состав и объем приобретаемых услуг:** В соответствии с условиями Технического задания к договору;

**Место оказания услуг:** Согласно условиям договора

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 01/2016 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «17» марта 2016 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 31 603 924 (тридцать один миллион шестьсот три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 00 копейки, с учетом НДС 20%.

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

**Срок, место и порядок предоставления документации по конкурсу:**

На электронной площадке России (далее – РТС-Тендер) (<http://www.rts-tender.ru>) документация по конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по конкурсу.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 0 рублей 00 копеек. (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без учета НДС 20%.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)с 15.00, 03 октября 2024 г. до 10.00, 18 октября 2024 г.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 03 октября 2024 г. до 17.00 (время местное) 11 октября 2024 г.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется:** на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>), **в** 11 часов 00 минут (время местное) «18» октября 2024 г.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>).

Дата начала рассмотрения заявок «18» октября 2024 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: «18» октября 2024 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)

Дата начала оценки и сопоставления заявок: «18» октября 2024 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «18» октября 2024 г.

**Срок заключения договора по результатам конкурса:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения (на электронной площадке и в ЕИС) протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся.

Победитель конкурса берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по конкурсу и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура конкурса является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# **Термины и определения**

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

**пролонгация договора** – способ закупки, который заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствие с законодательством Российской Федерации

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# **Общие положения**

# **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика – ООО «ОЭСК».

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.21) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](garantF1://10005024.0) о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.3. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.4. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.5. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [ст. 5](garantF1://12064283.5) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

# **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика www.elektroseti.com и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) в соответствии с [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.41) N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Закупочная комиссия не позднее 15 декабря предшествующего планируемому году, формирует годовой план закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. План должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) в соответствии с [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.413) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

2.8. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

# 

# **Общие положения**

# **3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [**Конституцией**](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.0) Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.0) N 223-ФЗ, [**Федеральным законом**](garantF1://12048517.0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

# **4. Условия выбора способа закупки**

Заказчик вправе применять процедуру конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

4.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 15 дней;

# **5. Общий порядок подготовки закупки**

5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

5.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

5.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [**законодательством**](garantF1://12029354.4603) Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

5.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

5.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.1.2.5. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.1.2.6 в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.1.2.7. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами.

5.2. Требования к правоспособности участника закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;

5.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [**ст. 5**](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [**Федеральным законом**](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.

5.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. способ осуществления закупки;

5.3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

5.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

5.3.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

5.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.5.1. количество закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.3. сроки исполнения договора.

5.6. Требования к комиссии по закупке:

5.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

5.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

5.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

5.6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

# **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Общий порядок проведения конкурса

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика, на Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

6.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

6.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.1.1.6. разместить на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.1.1.9. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении конкурса

Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещение о проведении конкурса.

6.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [**п. 5.3.1.**](#sub_10326) настоящей Закупочной документации, а также:

6.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.2.3. место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок;

6.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

6.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) конкурсную документацию.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с [**пунктом 6.4.**](#sub_10334) настоящей Конкурсной документации, а также:

6.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.2. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.3. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.4. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.5. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.7. срок действия заявки;

6.3.2.8. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

6.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>).

6.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней.

6.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

6.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

6.5.Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурентной закупке претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

**6.5.2.1. для юридического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.3. для физического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [**законодательством**](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с [**пунктом 6.5.2.1**](#sub_10407), или [**пунктами 6.5.2.2**](#sub_10408), [**6.5.2.3.**](#sub_10409) настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с частью 6 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки

6.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в электронной форме на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>).

6.7.4. Электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.8.1. В день, во время, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке рассматриваются конкурсные заявки.

6.8.2. Комиссией по закупке рассматриваются конкурсные заявки, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.8.3. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.4. Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее двух дней с даты проведения закупки.

6.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

**6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [**пунктах 6.9.4.**](#sub_10474), [**6.9.6.**](#sub_10483) не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**6.10. Определение победителя конкурса**

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса.

6.10.2.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, не позднее следующего рабочего дня.

6.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829).

6.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями [**статьи 448**](garantF1://10064072.4485) Гражданского кодекса РФ.

6.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

6.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

6.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся. В данном случае заказчик праве заключить договор с единственным участником.

**6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником.

# **Заключение и исполнение договора**

7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать десять рабочих дней со дня размещения на официальном, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) соответствующего протокола.

7.4.1. Способ передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, может осуществляться любым существующим способом: в электронном виде или отправлением бумажного носителя (оригинала) по почте, либо иным удобным способом для заказчика и участника.

7.5. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения результатов закупки на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)**.**

7.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в выше указанные сроки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по [**пунктам 7.5.1.**](#sub_11011), [**7.5.2.**](#sub_11012) настоящего Положения.

7.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

7.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

7.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

7.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

7.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

7.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

7.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчика своих обязательств по договору;

7.8.3. цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.8.4. цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7.8.5. цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.8.6. цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим (гарантированным) поставщиком электрической энергии.

7.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.451) Российской Федерации.

7.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45102) Российской Федерации.

7.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [**Гражданским кодексом**](garantF1://10064072.45003) Российской Федерации.

7.11. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.12. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

7.13.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

7.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**8**. **Переторжка (регулирование цены)**

8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

# **9. Пролонгация договора**

Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

9.1. договор содержит предусмотренный законодательством Российской федерации механизм продления срока его действия на следующий период с подписанием дополнительного соглашения;

9.2. в случае необходимости обеспечить непрерывный цикл экономической деятельности по обслуживанию электросетевого оборудования до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

9.3. если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении, которого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (энергоснабжение, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

9.4. договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента в форме договора присоединения, условия которого определены контрагентом стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (услуги перевозки, услуги ЭТП, услуги операторов мобильной связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок.

# **Заключительные положения**

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

10.2.1. неразмещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим [**Федеральным законом**](garantF1://12088083.45) размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

10.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

10.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений [**Федерального закона**](garantF1://12041175.0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.**

| ***№***  ***п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование***  ***пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;  Место нахождения: 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Почтовый адрес: 653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.  Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;  Адрес электронной почты:  [a.mishenin@elektroseti.com](mailto:a.mishenin@elektroseti.com);  Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о конкурсе | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет конкурса | Конкурсна право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | 31 603 924 (тридцать один миллион шестьсот три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 00 копейки, с учетом НДС 20%.  Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором. |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1 | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО  «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:  Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;  Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «03» октября 2024 года.  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «11»  октября 2024 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, на электронной площадке РТС – Тендер, (<https://www.rts-tender.ru>). |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:  6.5.2.1. для юридического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);  в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);  г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) извещения о проведении открытого конкурса;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);  м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;  г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);  д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.3. для физического лица:  а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);  б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;  в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);  г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);  е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.  6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:  а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;  б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) с 15.00, «03» октября 2024 г. до 10.00 (время местное) «18» октября 2024 г. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 0 рублей 00 копеек. (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без учета НДС 20% |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «ОЭСК»  Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область - Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п  ИНН 4223052779  КПП 422301001  ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.  ОКВЭД 40.10.2  ОКПО 89915364  ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**  Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ПАО)**  Расчетный счет: **40702810509590000018**  БИК: **045004850**  Корреспондентский счет: **30101810100000000850**  *В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также* ***«НДС не облагается».***  Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время рассмотрения заявок | электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), в 11 часов 00 минут (время местное) «18» октября 2024 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала рассмотрения заявок «18» октября 2024 г.  Дата окончания рассмотрения заявок: «18» октября 2024 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** | | **1** | **Цена договора** | **50** | | **2** | **Качество услуг** | **20** | | **3** | **Квалификация участника** | **30** | | **Совокупная значимость всех критериев: 100** | | |   **Порядок оценки заявок:**  В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.  6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:  6.9.2.1. проведение отборочной стадии;  6.9.2.2. проведение оценочной стадии.  6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:  6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;  6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;  6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;  6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.  6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:  6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;  6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;  6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;  6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;  6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;  6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.  6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.  6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.  6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.  6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.  6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.  6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.  6.9.8.4. Критериями могут быть:  а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);  б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);  в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);  г) иные критерии, указанные в документации о закупке.  6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов конкурса | На Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>)  Дата начала оценки и сопоставления заявок: «18» октября 2024 г.  Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «18» октября 2024 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.  8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. |
| 23 |  | Заключение  договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.  Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.  Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Согласно договора и технического задания |

Приложение №1 к Информационной карте конкурса

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

Цена договора – предложение участника конкурса по цене договора, содержащееся в заявке на участие в конкурсе с учетом положений пункта 1.4. Конкурсной документации.

Ni = (Зl / Зi)\*Бm

где:

Ni - балл i участника по критерию,

Бm - максимальное количество баллов по критерию,

Зi – начальная максимальная цена контракта,

Зl - минимальная цена из предложенных участниками

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Эффективность предложения**

Значимость критерия в % - 20

Коэффициент значимости критерия – 0,20

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Эффективность предложения»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Наличие выполнения аналогичных договоров свыше 200 млн. руб. | 20 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | 30 |
| 3 | **Показатель 2.** Наличие аккредитованной электролаборатории со своевременно поверкой всех приборов и аппаратов | 50 |
| 3 | **0 баллов** - в случае отсутствия документов, по одному из показателей, критерий полностью обнуляется | 0 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «Эффективность предложения» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Эффективность предложения» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Эффективность предложения», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Эффективность предложения» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация и надежность участника»**

Значимость критерия в % - 30

Коэффициент значимости критерия – 0,30

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1 –** Наличие необходимого собственного автомобильного парка для выполнения работ и наличия собственной ремонтной базы (Расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса) | 30 |
| 2 | **Показатель 2 –** Наличие аварийного запаса в требуемом количестве согласно норматива (Расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса) | 30 |
| 3 | **Показатель 3 –** Наличие соответствующего персонала в штате для выполнения работ собственными силами, без привлечения 3-х лиц (Расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса) | 40 |
| 4 | **0 баллов** - в случае отсутствия документов, по одному из показателей, критерий полностью обнуляется | 0 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «Квалификация и надежность участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация и надежность участника» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация и надежность участника» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация и надежность участника» определяется по формуле:

*Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «Квалификация и надежность участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «Квалификация и надежность участника» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация и надежность участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Ni\*50/100 + Rbi\*20/100+ Rсi\*30/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны быть предоставлены в порядке, указанном в описи документов.*

## I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Дата, исх. Номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***на право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей***

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой I.4.2.1 Раздела I.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Эффективность предложения | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой I.4.2. Раздела I.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация и надежность участника | есть/нет  (кол-во лист.) |  | в соответствии с формой I.4.3 Раздела I.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о эффективности предложения на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие квалификацию и надежность участника на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара/оборудования в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Спецификацией на поставку товара/оборудования для ООО "ОЭСК" и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороныдоговор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчикомнами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование (перечень) товара/оборудования** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.2.2. ФОРМА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей,в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Спецификация к договору оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию объектов электрических сетей», мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны поставить товар/оборудование в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание подлежащих поставке товара/работ/услуг, согласно конкурсной документации*

***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ\****

* ***Является обязательным***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | *Наличие выполнения аналогичных договоров свыше 200 млн. руб.* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | *Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |
| 3. | *Наличие аккредитованной электролаборатории со своевременно поверкой всех приборов и аппаратов* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Спецификации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

**участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации составляется по формам:

**Показатель 1:** Наличие необходимого собственного автомобильного парка для выполнения работ и наличия собственной ремонтной базы (Расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса):

**Показатель 2:** Наличие аварийного запаса в требуемом количестве согласно норматива (Расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса):

**Показатель 3:** Наличие соответствующего персонала в штате для выполнения работ собственными силами, без привлечения 3-х лиц (Расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса).

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (*при наличии печати)*

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК  *Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:*  *должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |

*Примечание:*

*Представляется информация обо всех открытых счетах.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

## 1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653047, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1П.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_\_**

**оказания услуг по оперативному и оперативно-техническому**

**обслуживанию объектов электрических сетей**

г. Прокопьевск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Фомичева Александра Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов размещения заказа путем отбора поставщика (исполнителя) (Протокол Закупочной комиссии №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется производить оперативное и оперативно – техническое обслуживание на объектах электрических сетей Заказчика.
   2. Перечень объектов и их местонахождение приведены в Приложении № 1 к Приложению №1 «Техническое задание» к настоящему Договору.
   3. Объекты электрических сетей, указанные в Приложении № 1 к Приложению №1 «Техническое задание» к настоящему Договору считаются переданными в оперативное и оперативно- техническое обслуживание от Заказчика к Исполнителю с момента подписания сторонами акта приема- передачи.
2. **Термины и определения**
   1. Стороны договорились применять в настоящем Договоре термины и определения, соответствующие терминам и определениям, установленными действующими в электроэнергетике нормативно-техническими документами:

- Федеральный закон от **26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» с изменениями и дополнениями от 8 августа 2024** г.;

- «Правила устройства электроустановок», утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 08.07. 2002 г. № 204, в редакции издания № 7 (далее - ПУЭ);

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утверждены  
[приказом](https://internet.garant.ru/#/document/405399745/entry/0) Минэнерго Россииот 12 августа 2022 г. N 811 (далее - ПТЭЭП);

- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н с изменениями и дополнениями от: 29 апреля 2022 г. (далее - ПОТЭЭ);

- «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утвержденные Приказом Министерства энергетики РФ от 4 октября 2022 г. N 1070 (далее - ПТЭЭСиС)»;

- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95[\*](https://internet.garant.ru/#/document/14252852/entry/1)) (утв. РАО "ЕЭС России" 9 марта 2000 г.)

- Объем и нормы испытаний электрооборудования СТО 34.01-23.1-001-2017 от 29.05.2017г.

- «Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденные Приказом Минтопэнерго РФ от 22.09.2020 № 796.

- Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», утвержденные приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013, и изменениями и дополнениями от: 13 июля 2020 г., 19 декабря 2023 г.

- Другими нормативно-техническими документами прямо или косвенно регламентирующими деятельность организаций в сфере эксплуатации и обслуживания электрооборудования при осуществлении деятельности по передаче электрической энергии потребителям.

* 1. Также Стороны договорились применять термины в следующем определении:

**Объекты электрических сетей** – имущественный комплекс, включающий в себя оборудование, здания и сооружения, предназначенные для преобразования, распределения и передачи электрической энергии, указанные в Приложениях № 1 «Технического задания» -Приложение 1 к настоящему договору.

**Электроустановка** – машины, аппараты, линии и вспомогательное оборудование (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенные для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

**Оперативно-ремонтный персонал** – это категория работников, непосредственно воздействующих на органы управления энергоустановок и осуществляющих управление и обслуживание энергоустановок в смене. К данной категории относятся электромонтеры оперативно-выездных бригад.

**Оперативное обслуживание электроустановки:**

комплекс работ по ведению требуемого режима работы  электроустановки,  производству  переключений, осмотров оборудования, подготовке к производству ремонта  (подготовке  рабоч го места, допуску), техническому обслуживанию оборудования, предусмотренному должностными и производственными инструкциями оперативного персонала в т.ч.:

* круглосуточное дежурство оперативного персонала для обеспечения системной надежности энергообъектов Заказчика и бесперебойности электроснабжения потребителей электроэнергии при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям;
* осуществление оперативного обслуживания электроустановок; осмотр оборудования, с надлежащим оформлением документов; производство оперативных переключений, в том числе переключений связанных с вводом графиков ограничения энергоснабжения; подготовку рабочего места, допуск бригады и надзор за работниками, а также ведение всей необходимой при этом документации;
* производство оперативных переключений силами выездной бригады на необслуживаемых электрических подстанциях, распределительных пунктах, воздушных и кабельных линиях электропередачи;
* обеспечение работоспособности электрических сетей Заказчика. Поддержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии оперативной готовности;
* устранение и предотвращение технологических нарушений и аварийных ситуаций на электрических сетях, обеспечение надежности и бесперебойности электроснабжения потребителей электроэнергии;
* осуществление контроля над режимами потребления электрической энергии Потребителей и своевременное информирование Заказчика обо всех случаях отклонений.
* осуществление поддержания чистоты и достаточного уровня освещенности на территориях, в зданиях и сооружениях передаваемых на обслуживание объектов, поддержание должного противопожарного состояния территорий, зданий и сооружений переданных на обслуживание объектов, очистка территорий и подъездных путей от снега.

**Оперативно-техническое обслуживание -**представляет сово­купность организационных и технических мероприятий, проводи­мых в межремонтный период, направленных на поддержание надежности и готовности использующихся и хранящихся в резерве электроустановок в т.ч.:

* содержание электроустановок в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями правил безопасности и нормативно-технических документов, указанных в п. 2.1 настоящего Договора;
* оперативное выявление и устранение дефектов в работе оборудования электрических сетей Заказчика, предотвращение возникновения аварийных ситуаций в электрических сетях Заказчика, производство межремонтного обслуживания, проведение работ в порядке текущей эксплуатации, регламентных работ по периодическим испытаниям оборудования, проверке работоспособности, расчёту и настройке параметров устройств РЗА и ПА, выполнение небольших по объёму текущих ремонтов с целью оперативного устранения дефектов в работе оборудования и поддержания его работоспособного состояния;
* устранение последствий технологических нарушений, аварий, стихийных бедствий, повлекших прекращение энергоснабжения потребителей, присоединенных к электрическим сетям Заказчика;
* подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению надёжной работы оборудования в осенне-зимний период, пропуску весенних вод и работе в грозовой период;
* выполнение работ в рамках обязательств Заказчика по договорам технологического присоединения потребителей;
* проведение режимных мероприятий для обеспечения нормативных показателей качества электроэнергии, поддержание качества отпускаемой энергии, выполнение контрольных замеров нагрузок и режимов работы электрооборудования;
* контроль технического состояния и межповерочных интервалов эксплуатации средств коммерческого учёта электроэнергии, ежемесячный съём показаний с расчётных приборов учёта, своевременное информирование заказчика о неисправностях приборов учёта;
* ведение эксплуатационной и технической документации, необходимой при осуществлении деятельности по содержанию, эксплуатации и текущему ремонту электросетевого оборудования в соответствии с требованиями нормативных документов.

**Потребитель электрической энергии** – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой, присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);

**ЭСО** – энергоснабжающая организация, основным видом деятельности, которой является купля-продажа электрической энергии;

**ССО** – смежная сетевая организация, имеющая физическое соединение с электрическими сетями Заказчика.

1. **Объем оказания услуг (выполнения работ)**
   1. Объем услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию на объектах электрических сетей в рамках настоящего Договора включает в себя осуществление Исполнителем мероприятий, приведенных в п.2.2 и Техническом задании (Приложение №1 к Договору), определен требованиями правил безопасности и нормативно-технических документов, указанных в п. 2.1 Договора, и имеет постоянный и непрерывный характер;

3.2. Объём услуг может быть изменен при условии внесения изменений в Приложения №1 к Техническому заданию (Приложение 1 к Договору), а также в следующих случаях:

- Выполнение работ по локализации аварийных ситуаций и аварийно-восстановительных работ, требующих привлечения материально-технических ресурсов на основании утвержденной сторонами дефектной ведомости;

- Выполнение предписаний уполномоченных государственных надзорных органов;

- Выполнение дополнительных услуг (работ), связанных с технологическим присоединением потребителей;

- На основе результатов работы за прошедший квартал, технических отчетов, выявленных дефектов работы оборудования и потребности в дополнительных объемах работ;

- Возникновение непредвиденных обстоятельств.

Изменение объемов услуг считается согласованным сторонами при условии подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, за исключением работ по локализации аварийных ситуаций, которые выполняются Исполнителем без предварительного согласования с Заказчиком.

3.3. При изменении состава объектов электрических сетей, переданных в оперативно-техническое обслуживание, требующее внесение изменений в объем подлежащих оказанию услуг, Заказчик направляет Исполнителю Дополнительное соглашение о внесении изменений.

3.4. В иных случаях, указанных в п. 3.2 Договора (за исключением работ по локализации аварийных ситуаций, которые выполняются Исполнителем без предварительного согласования с Заказчиком и оплачиваются последним по фактически произведенным затратам). Исполнитель направляет Заказчику дополнительное соглашение о внесении изменений в объем, подлежащих выполнению работ, с указанием причин, сроков их выполнения и сметной стоимости. Дополнительное соглашение рассматривается Заказчиком в течение семи рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения Заказчик направляет Исполнителю подписанное и скрепленное печатью дополнительное соглашение либо мотивированный отказ от его подписания. Дополнительное соглашение, не направленное Исполнителю в указанный настоящим пунктом срок, считается принятым в редакции дополнительного соглашения Исполнителя.

1. **Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов**

4.1. Стоимость работ (услуг) Исполнителя по оперативному, оперативно-диспетчерскому и техническому обслуживанию по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.), в том числе НДС (20%) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** в соответствии с Приложением № 2 «Калькуляция затрат на оперативное, оперативно-диспетчерское и техническое обслуживание объектов электрических сетей на 2025 г.» к Договору.

4.4. Заказчик ежемесячно производит оплату по п. 4.1., не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с предоставленными Исполнителем актами выполненных работ и счетами-фактурами.

4.5. Условием ежемесячных платежей является подписание (согласование) Заказчиком предоставленных Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих оказание услуг, согласно разделу 7 настоящего договора:

* Акт о приемке оказанных услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию, совершенному Исполнителем за отчетный период;
* Счет-фактура, оформленная в соответствии с требованиями п. 5, 6 ст. 169 НК РФ и Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 г.;
* Технический отчет, который может включать в себя следующие документы: дефектные акты, листы осмотров воздушных и кабельных линий, протоколы осмотров электроустановок, фотографии, акты выполнения нетрудоемких ремонтов, согласованные планы-графики выполнения работ, протоколы совещаний и т.д.

4.6. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанных Сторонами актов оказанных услуг. Датой оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Стоимость услуг по настоящему Договору является твердой и может быть изменена только по взаимному согласию Сторон путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, за исключением аварийно-восстановительных работ, которые выполняются Исполнителем после предварительного согласования дефектной ведомости с Заказчиком и оплачиваются последним по фактически произведенным затратам Исполнителя.

4.8. За выполненные неплановые или аварийно–восстановительные работы, произведенные в соответствии с п. 3.4. Договора, расчет Заказчика с Исполнителем производится за месяц, в котором производились данные работы.

1. **Срок оказания услуг.**

5.1. Срок оказания услуг по Договору: **с « 01» января 2025 года по 31 декабря 2025 года,** а в части расчетов за оказанные услуги и гарантийных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

1. **Права и обязанности сторон**

***Исполнитель обязуется:***

6.1. Оказывать определенные настоящим Договором услуги своими силами или с привлечением сил третьих лиц, качественно, безопасно, надлежащим образом, своевременно, в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Осуществлять оперативное и оперативно - техническое обслуживание объектов электрических сетей в строгом соответствии с требованиями действующих в электроэнергетике нормативно-техническими документов, в том числе указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

6.3. Обеспечить при производстве работ (оказании услуг) соблюдение правил охраны труда и правил техники безопасности, правил безопасности при эксплуатации электроустановок. Все работы по Договору должны производиться электротехническим персоналом Исполнителя, имеющим соответствующую квалификацию, аттестацию, необходимые допуски. Проводить работу с оперативно-ремонтным персоналом (инструктажи, тренировки, проверка знаний и др.) в соответствии с Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.

6.4. Бережно относиться к имуществу Заказчика, осуществлять обеспечение работоспособности объектов, оперативное и техническое обслуживание имущества в соответствии с условиями Договора.

6.5. Своевременно уведомлять Заказчика о фактах выхода из строя имущества.

6.6. Поддерживать систему учета электрической энергии в соответствии с существующими нормативными требованиями. Организовывать снятие показаний приборов учёта по согласованным с Заказчиком точкам поставки электроэнергии. По письменной заявке Заказчика производить замену/установку/поверку измерительного оборудования систем учёта электрической энергии Заказчика, выполнять контрольные замеры и мониторинг нагрузок электропотребления.

6.7. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в соответствии с Приложением № 2 «Регламент оперативно-технического взаимодействия Исполнителя и Заказчика» к Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).

6.8. Выполнять работы по отключению, повторному подключению Потребителей по заявкам Заказчика, а также работы по присоединению новых потребителей, в рамках заключенных Заказчиком договоров технологического присоединения за плату по ставке, утвержденной Региональной энергетической комиссии Кемеровской области.

6.9. Участвовать в согласовании актов аварийной и технологической брони в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Подготавливать технические рекомендации для разработки технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям.

6.11. По заявке Заказчика вводить режим частичного/полного ограничения потребителя (основание: нарушения договора на электроснабжение между потребителем и ЭСО, превышение заявленной мощности потребителем, при выявленных фактах аварийного состояния электроустановок потребителя по предписанию надзорных органов).

6.12. Обеспечивать представителям Заказчика беспрепятственный допуск к переданному Имуществу с целью его осмотра, проверки соблюдения и выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующими правилами.

6.13. Направлять Заказчику представителей для участия в рассмотрении претензий, полученных Заказчиком от Потребителей, ЭСО и ССО по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком услуг по передаче электрической энергии.

6.14. При обнаружении персоналом Заказчика и ЭСО фактов подключения электроустановок к электрическим сетям Заказчика (электрического присоединения к имуществу указанному в Приложениях №1 к Техническому заданию (Приложение 1 к Договору) с нарушением правил технологического присоединения к электрическим сетям, или самовольного подключения, Исполнитель производит отключение указанных электроустановок с фиксированием факта в акте, подписанным потребителем (или 2-мя независимыми свидетелями) по Заявке Заказчика.

6.15. Обеспечивать персонал Исполнителя спец.одеждой, спец.обувью, инструментом и средствами защиты в соответствии с установленными законодательством нормами и действующими в электроэнергетике требованиями.

6.16. Организовывать расследование технологических нарушений, аварий, несчастных случаев.

6.17 В соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 4 октября 22022 г. N 1070 с целью бесперебойного снабжения электроэнергией потребителей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, которые могут возникнуть на объектах Заказчика, рассчитать на основе утвержденных норм согласовать с Заказчиком, и утвердить Исполнителем нормы аварийного запаса материалов и оборудования воздушных линий 0,4- 20кВ, трансформаторных пунктов 6-20/0,4 кВ, распределительных пунктов 6-20 кВ, и ПС 35/6/10кВ согласно перечня Приложения №1 к Приложению №1 «Техническое задание» к договору.

***Заказчик обязуется:***

6.18. Исполнять обязательства, возложенные законодательством Российской Федерации на сетевые организации, и оказывать услуги по передаче электрической энергии, а также все услуги, неразрывно связанные с процессом передачи электрической энергии по электрическим сетям.

6.19. Производить оплату оказанных услуг по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

6.20. Осуществлять оперативно-техническое взаимодействие с присоединенными потребителями электроэнергии, ЭСО и ССО.

6.21. Привлекать Исполнителя к согласованию актов аварийной и технологической брони.

6.22. Привлекать Исполнителя к рассмотрению претензий по качеству и (или) количеству переданной электрической энергии Потребителю услуг.

6.23. Привлекать Исполнителя к согласованию технических условий технологического присоединения к электрическим сетям (к имуществу указанному в Приложении № 1 к Договору)

6.24. Привлекать Исполнителя к участию в разработке графиков ввода ограничений электроснабжения по команде Системного оператора.

6.25. Осуществлять взаимодействие с третьими лицами в случае причинения вреда имуществу Заказчика данными лицами. Урегулировать вопросы по компенсации третьими лицами затрат понесенными на работы по локализации аварийных ситуаций и аварийно – восстановительные работы.

***Заказчик имеет право:***

6.26. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору.

6.27. Требовать от Исполнителя своевременного, качественного и безопасного выполнения работ по настоящему Договору в строгом соответствии с действующим законодательством.

6.28. Осуществлять контроль и оценку достаточности применяемых на объекте предупредительных и профилактических мер по вопросам безопасности производства.

***Исполнитель имеет право:***

6.29. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных услуг;

6.30. Получать информацию от Заказчика о планируемых и осуществленных технологических присоединениях к электрическим сетям Заказчика.

1. **Приемка оказанных услуг (выполненных работ)**

7.1. Исполнитель оформляет надлежащим образом и представляет Заказчику документы в соответствии с п. 4.5 Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчётным месяцем.

7.2. Заказчик рассматривает представленные документы и проверяет фактическое выполнение оперативного, оперативно-диспетчерского, технического обслуживания объектов, с объемом оказанных услуг. В случае возникновения необходимости, уполномоченные представители Заказчика вправе проверить выполнение оперативного, оперативно-диспетчерского, технического обслуживания непосредственно на месте производства работ.

7.3. По окончанию проверки, но не позднее 7 (семи) рабочих дней месяца, следующего за отчётным, Заказчик организует совещание по приемке оказанных по настоящему договору услуг и работ. В совещании по приемке оказанных услуг принимают участие уполномоченные представители сторон по настоящему Договору.

Результаты совещания оформляются протоколом и являются основанием к подписанию акта оказанных услуг.

7.4. Заказчик обязан подписать документы не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным. В случае, если Заказчик до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным, не направит Исполнителю подписанные со своей стороны документы, подтверждающие оказание услуг, либо не предъявит Исполнителю в письменном виде своих замечаний, то оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми, а акты оказанных услуг - подписанными. Отказ Заказчика от приемки оказанных услуг должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде с указанием недостатков.

1. **Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Исполнитель в порядке регресса возмещает Заказчику суммы, уплаченные Заказчиком в судебном порядке Потребителям, ЭСО и ССО за причинение вреда вследствие возникновения аварийных ситуаций в электрических сетях Заказчика и предоставления некачественных услуг по передаче электроэнергии при наличии вины.

8.3 Если аварийный случай на объекте электрических сетей произошел по вине Исполнителя, а именно: в результате действия (бездействия) Исполнителя, то затраты по локализации и устранению аварийного случая, полному восстановлению Имущества Заказчика, несет самостоятельно Исполнитель, включая затраты, связанные с ликвидацией Исполнителем ущерба, нанесенного аварией на объекте электрических сетей, имуществу третьих лиц.

Если аварийный случай произошел по вине Заказчика, то затраты по его локализации и ликвидации, включая затраты, связанные с ликвидацией ущерба, нанесенного аварией на объекте электрических сетей имуществу третьих лиц, несет Заказчик.

В случае отказа одной из Сторон нести вышеуказанные затраты, Заказчик привлекает независимого эксперта для оценки убытков Заказчика. Результаты экспертизы являются окончательными, расходы по проведению такой экспертизы ложатся на Заказчика, с последующим возмещением произведенных на экспертизу расходов виновной стороной.

8.4 Исполнитель должен принять все необходимые меры по локализации и ликвидации аварийного случая, устранению последствий аварий, повреждения, причинения ущерба, происшедшими с имуществом, независимо от причин. Лицо, которое возмещает стоимость работ по устранению последствий аварий, повреждения, причинения ущерба, происшедшим с оборудованием, определяется совместной комиссией с представителями от Исполнителя и Заказчика под руководством Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

8.5 Исполнитель несет полную ответственность за персонал, оказывающий услуги по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством, а также несет расходы по возмещению своему персоналу причиненного вреда жизни и здоровью, возникшего при оказании услуг по настоящему Договору, без последующего возмещения Заказчиком.

1. **Антикоррупционная оговорка**.

9.1. Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов, реализуют требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают меры по предупреждению коррупции, ведут антикоррупционную политику и развивают не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживают деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

1. **Заключительные положения**

10.1 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 «Техническое задание» с приложениями.

- Приложение № 2 «Калькуляция затрат на оперативное и оперативно- техническое обслуживание на 2025 год».

10.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по условиям Договора или в связи с его неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения сторонами согласия по спорному вопросу, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области. До передачи спора в арбитражный суд сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и подписана уполномоченным представителем Стороны. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) дней со дня ее получения.

10.3. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4 Одностороннее изменение условий Договора не допускается.

10.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае их оформления в письменном виде и подписания уполномоченными представителями сторон.

10.6 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

10.7. При расторжении настоящего Договора сторонами должен быть произведен окончательный расчет по исполненным обязательствам.

10.8. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, предварительно письменно уведомив другую сторону за 3 месяца до предполагаемой даты его прекращения.

10.9. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить об этом другую сторону за 1 (один) месяца, до даты расторжения договора.

10.10.Документы, переданные посредством факсимильной, электронной связи, будут признаваться имеющими силу оригинала, при условиях позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны направившей такие документы. Документы по настоящему Договору могут быть переданы уполномоченным представителям сторон.

10.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

10.12. Стороны договорились о том, что вся переписка между ними по всем вытекающим из Договора обязательствам производится по адресам (почтовым, электронным и факсимильным), указанным в п. 10 настоящего Договора.

10.13. При реорганизации или ликвидации, изменении наименования или реквизитов, а также смене лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, сторона, обязана письменно уведомить другую сторону о состоявшихся изменениях в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о таких изменениях. В случае направления корреспонденции по прежнему почтовому адресу, а равно возврат такой корреспонденции с отметкой о выбытии адресата, будет считаться надлежащим уведомлением Стороны.

1. **Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **ООО «ОЭСК»**  Юридический адрес и почтовый адрес:  653053, г. Прокопьевск,  ул. Гайдара, 43 помещение 1п  тел/факс: +7 (3846) 69-35-00,  e-mail: [elektroseti@elektroseti.com](mailto:elektroseti@elektroseti.com)  ИНН 4223052779 КПП 422301001  ОГРН ‎ 1094223000519  Р/С 40702810509590000018 Банк  «Левобережный» (ПАО) К/С 30101810100000000850 БИК 045004850  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.А. Фомичев/**  М.П. |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оперативное и оперативно-техническое обслуживание электрических сетей на объектах Заказчика**

1. **Полное наименование Заказчика в соответствии с учредительными документами:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК».
2. **Перечень оборудования, передаваемого на оперативное и оперативно-техническое обслуживание:**

В соответствии с Приложением №1к Техническому заданию.

1. **Срок выполнения работ:**

Начало – с 01 января 2025 г.

Окончание – 31 декабря 2025 г.

1. **Общие положения, задачи.**
   1. Оперативное и оперативно-техническое обслуживание осуществляется посредством круглосуточного и непрерывного управления взаимосвязанными технологическими режимами работы энергообъектов Заказчика.
   2. В Оперативное и оперативно-техническое обслуживание входят действия персонала по поддержанию заданного или по целенаправленному изменению оперативного состояния электроустановок электрических сетей Заказчика, в том числе:

* производство оперативных переключений по выводу электроустановок в ремонт и вводу их в работу, а также по изменению режима работы электросети;
* определение , локализация и устранение повреждений;
* подготовка рабочего места и допуск бригад к работе;
  1. Оперативно-техническое обслуживание состоит из комплекса работ и мероприятий по поддержанию работоспособности и исправности оборудования подстанций. Это достигается осмотрами и выполнением профилактических проверок.
  2. Исполнитель на основе настоящего Технического задания должен разработать местные инструкции, учитывающие конкретные условия эксплуатации электросетей и особенности их электрической схемы.

1. **Оперативное и оперативно-техническое обслуживание и его функции.**
   1. Оперативное и оперативно-техническое обслуживание электроустановок это – осмотр, оперативные переключения, подготовка рабочего места, допуск и надзор за работающими на объектах, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации.
   2. Оперативное и оперативно-техническое обслуживание электроустановок должно осуществляться оперативным, оперативно-ремонтным и ремонтным персоналом допущенных к работам организационно-распорядительным документом (ОРД) организации.
   3. Перечень электроустановок Заказчика передаваемых на оперативное и оперативно-техническое обслуживание электрических сетей с распределением по виду оперативного обслуживания определен в соответствии с Приложением №4 к Техническому заданию.
   4. Работники, осуществляющие оперативное и оперативно-техническое обслуживание электроустановок Заказчика, выполняют следующие основные функции:

* ведение необходимых режимов работы электроустановок в соответствии с требованиями нормативной и технической документации;
* контроль состояния электроустановок;
* своевременное выявление и принятие мер по устранению дефектов электроустановок;
* локализация нарушений в работе электроустановок и восстановление нормального режима его работы;
* ежесменное плановое оперативное обслуживание электроустановок;
* информирование ответственных должностных лиц обо всех неисправностях электроустановок;
* выполнение оперативных переключений;
* осуществление вывода оборудования в ремонт и из ремонта;
* подготовка рабочих мест для производства работ на электроустановках и осуществление допуска к работам;
* контроль выполнения работ, осуществляемых по нарядам-допускам;
* осуществление обходов и осмотров электроустановок и помещений;
* участие в противоаварийных и противопожарных тренировках;
* правильное ведение технической документации;
* взаимодействие с дежурными работниками смежных сетевых компаний, потребителей;
* действие в составе оперативных противопожарных групп и взаимодействие со специализированными службами и организациями при возникновении горения, очага возгорания (пожара).
  1. Дежурство электромонтеров ОВБ Исполнителя устанавливается приказом Исполнителя – круглосуточное на рабочем месте, количество необходимого персонала определяется составом электросетевого оборудования заказчика.
  2. К оперативному и оперативно-техническому обслуживание электрических сетей, в соответствии с инструкцией по производству переключениям в электроустановках объекта электроэнергетики, в соответствии с Правилами переключений в электроустановках, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.09.2018 №757 и взаимосогласованными положениями о взаимоотношениях между предприятиями электрических сетей (ПЭС) и смежными организациями (потребителями, владельцами источников питания электросети, другими ПЭС) может привлекаться также:
* оперативно-ремонтный персонал, осуществляющий техническое обслуживание электроустановок (электромонтеры, мастера и другой персонал, имеющий право производства оперативных переключений);
* оперативный персонал электрических сетей и предприятий;
* оперативно-ремонтный персонал владельцев источников питания электросети;
* ремонтный и оперативно-ремонтный персонал потребителей.
  1. Подготовка и допуск к самостоятельной работе персонала Исполнителя осуществляется в соответствии с действующими Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.
  2. В оперативном отношении оперативный и оперативно-ремонтный персонал Исполнителя подчиняется диспетчерам вышестоящим диспетчерским центрам в зоне своей ответственности.

1. **Требование к документации оперативного и оперативно-ремонтного персонала.** 
   1. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал должен быть обеспечен средствами связи в соответствии с действующими нормами.
   2. Иметь всю необходимую оперативную, нормативную и справочную документацию , а также схемы электроустановок обслуживаемой зоны в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию.
   3. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал должен вести следующую документацию:

* оперативный журнал;
* журнал заявок на вывод в ремонт электроустановок;
* журнал учета работ по нарядам и распоряжениям.
* журнал выдачи и возврата ключей.
* журнал распоряжений.
* журнал дефектов и неполадок оборудования и ВЛ.

Перечень может быть дополнен решением технического руководителя Заказчика.

* 1. Оперативный и оперативно-ремонтный должны иметь следующие нормативно-технические и справочно-информационные документы:
* должностные и производственные инструкции по перечню, утвержденному Исполнителем и согласованные с Заказчиком;
* Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок, Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей и другие нормативно-технические документы по перечню, утвержденному Исполнителем согласно действующего законодательства;
* согласованные в установленном порядке списки потребителей I и II категорий по надежности электроснабжения;
* перечень действующих схем электрических сетей 0,4/6/10/35 кВ;
* перечень оборудования по способу оперативного управления и ведения;
* списки лиц, которым предоставлено право выдачи нарядов (распоряжений), право быть производителем работ и другие права в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
* утвержденный график дежурств персонала.

1. **Обязанности Исполнителя по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию электрических сетей Заказчика.**
   1. Осуществлять круглосуточное оперативное и оперативно-техническое обслуживание электроустановок Заказчика.
   2. Ведение оперативных переговоров, прием и передача оперативной информации.
   3. Производство необходимых переключений в электроустановках.
   4. Вывод в ремонт и ввод в работу электрооборудования, подготовка рабочих мест и допуск бригад для производства работ в электроустановках по нарядам и распоряжениям.
   5. Оформление оперативной документации.
   6. Проведение осмотров электроустановок.
   7. Проводить ликвидацию перерывов в электроснабжении потребителей и других нарушений режима сети путем производства переключений в схеме сети.
   8. Допуск к работам сторонних организаций и надзор за работами, проводимыми вблизи электрооборудования и линий электропередач (ЛЭП).
   9. Осуществлять постоянный контроль над режимом потребления электрической энергии присоединенными Потребителями и информировать Заказчика обо всех случаях отклонений.
   10. Осуществлять поддержание чистоты и достаточного уровня освещенности на территории, в зданиях и сооружениях передаваемых на обслуживание объектов.
   11. Поддерживать должное противопожарное состояние территории, зданий и сооружений передаваемого на обслуживание объекта, производить очистку территории и подъездных путей от снега.
   12. Проводить выполнение плановых переключений для подготовки рабочих мест по заявкам потребителя, подрядных и иных организаций для проведения ремонтных и аварийных работ.
   13. Незамедлительно информировать Заказчика и Потребителей об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору.
   14. Проводить работу с оперативным и оперативно-ремонтным персоналом (инструктажи, тренировки и др.) в соответствии с Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
   15. Организовывать и выполнять аварийно-восстановительные работы оборудования, поврежденного в процессе технического обслуживания по вине персонала Исполнителя;
   16. Осуществлять за свой счет доставку оперативного персонала до места работы.
   17. Самостоятельно определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.
   18. Нести ответственность за безопасное производство работ.
   19. Исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки оперативно-диспетчерского управления и оперативного обслуживания в течение 10-ти дней со дня письменного уведомления.
   20. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям переданному на оперативно-диспетчерское обслуживание.
   21. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения работ.
   22. Получать и предоставлять Заказчику документацию, соответствующие разрешения, иные сведения и информацию, необходимые для оказания услуг.
   23. Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории оказания услуг.
   24. Обеспечивать оперативный и оперативно-ремонтный персонал специальной одеждой и испытанными средствами защиты в соответствии с существующими нормами и правилами.
   25. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика и Исполнителя.
   26. Выполнять мероприятия по вводу ограничения режима потребления электрической энергии (по отключению, повторному подключению) в соответствии с Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 по заявке Заказчика.
   27. При необходимости участвовать в согласовании актов аварийной и технологической брони.
   28. Обеспечивать представителям Заказчика беспрепятственный допуск к переданному Имуществу с целью его осмотра, проверки соблюдения и выполнения Исполнителем условий настоящего Договора в соответствии с действующими правилами.
   29. Направлять Заказчику представителей для участия в рассмотрении претензий, полученных Заказчиком от Потребителей, ЭСО и ССО по качеству и (или) количеству предоставленных Заказчиком услуг по передаче электрической энергии.
   30. При необходимости принимать участие в определении технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям Заказчика.
   31. Предоставлять Заказчику информацию о действующих нагрузках и пропускной способности, текущего технического и эксплуатационного состояния электрических сетей.
   32. Участвовать в разработке, согласовании и вводе в действие графика ограничения потребления электрической мощности и графика временного отключения электрической энергии в соответствии с утвержденными в установленном порядке графиками и регламентами.
   33. Представлять Заказчику на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений, которые согласно ПТЭЭСС п.96 . должны проверяться на их соответствие фактическим эксплуатационным (актуализироваться) и утверждаться владельцем объекта электроэнергетики ежегодно - в срок не ранее 15 ноября, но не позднее 15 декабря предшествующего года на очередной календарный год;
   34. Использовать материалы, качество которых должно соответствовать ГОСТ, ТУ, сертификатам соответствия.
   35. При обнаружении персоналом Заказчика и ЭСО фактов подключения электроустановок к электрическим сетям Заказчика с нарушением правил технологического присоединения к электрическим сетям, или самовольного подключения, Исполнитель по письменному требованию Заказчика производить отключение указанных электроустановок.
   36. Выполнять в установленные сроки предписания органов государственного энергетического надзора, выданные в отношении основных выполняемых работ по оперативному обслуживанию ПС 6/10/35кВ и ЛЭП 0,4/6/10 кВ согласно приложения №2 к техническому заданию. В случае предписания органов государственного энергетического надзора по отключению электроустановок непосредственно Исполнителю, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика и выполнить предписание в установленный срок.
   37. При производстве работ соблюдать оперативную дисциплину.

1. **Перечень основных документов определяющих порядок осуществления функций оперативного и оперативно-технического обслуживания.**

При оказании услуг Исполнитель обязан руководствоваться действующим законодательством и следующими основными документами:

* «Правила устройства электроустановок», утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 08.07. 2002 г. № 204, в редакции издания № 7 (далее - ПУЭ);
* «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утверждены  
  [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/405399745/entry/0) Минэнерго Россииот 12 августа 2022 г. N 811 (далее - ПТЭЭП);
* «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н с изменениями и дополнениями от: 29 апреля 2022 г. (далее - ПОТЭЭ);
* «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утвержденные Приказом Министерства энергетики РФ от 4 октября 2022 г. N 1070 (далее - ПТЭЭСиС)»;
* Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95[\*](https://internet.garant.ru/#/document/14252852/entry/1)) (утв. РАО "ЕЭС России" 9 марта 2000 г.)
* «Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденные Приказом Минтопэнерго РФ от 22.09.2020 № 796.
* Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», утвержденные приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013, и изменениями и дополнениями от: 13 июля 2020 г., 19 декабря 2023 г.
* Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом [Минтруда России от 15.12.2020 N 903н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372952/)**.**
* Правила переключений в электроустановках, утвержденные приказом Минэнерго России от 13.09.2018 №757.
* Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479.
* Инструкция по применению и испытаниям средств защиты, используемых в электроустановках, утверждена Приказом Минэнерго России от 30.07.2003 г. №261.
* Правила расследования причин аварий в электроэнергетике, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28 октября 2009 г. № 846 (ред. от 24.05.2017).
* Межгосударственный стандарт ГОСТ 34045-2017 «Электроэнергетические системы. Оперативно-диспетчерское управление. Автоматическое противоаварийное управление режимами энергосистем. Противоаварийная автоматика энергосистем. Нормы и требования».
* Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55438-2013 «Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Оперативно-диспетчерское управление. Релейная защита и автоматика. Взаимодействие субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии при создании (модернизации) и эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Росстандарта от 07.06.2013 № 150-ст.
* Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 5012820.29.240.007-2008 «Правила предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима электрической части энергосистем» (утвержден и введен в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 № 114р);
* Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.91.040.99.003-2010 «Организация эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений»;
* Стандарт ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.020.002-2012 «Релейная защита и автоматика. Взаимодействие субъектов электроэнергетики, потребителей электрической энергии при создании (модернизации) и организации эксплуатации» (утвержден и введен в действие приказом ОАО «СО ЕЭС» от 28.04.2012 № 177, с изменениями, утвержденными приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.07.2014 № 201);

1. **Требования к объему и составу работ:**
   1. Требования к объему и составу работ определяются в соответствии с Перечнем основных работ по техническому обслуживанию ПС 6/10/35кВ и ЛЭП 0,4/6/10 кВ (Приложение №3 к Техническому заданию).
   2. Требования к объему и составу работ по обслуживанию КЛ: осмотры концевых кабельных муфт напряжением более 1000 В, установленных на трансформаторных подстанциях и распределительных пунктах при каждом осмотре оборудования; осмотр подводящих кабелей должен производиться по местным инструкциям; осмотр туннелей, шахт, кабельных полуэтажей и каналов на подстанциях – персоналом службы электрических сетей или персоналом ОВБ не реже 1 раза в месяц.
   3. Оперативное обслуживание устройств РЗА и автоматики в электрических сетях проводится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, нормативно-технической документацией по осуществлению тестового контроля и технического контроля за работой устройств.
   4. Обслуживание зданий и сооружений электроустановок осуществляется в соответствии с РД 153-34.0-21.601-98 Типовая инструкция по эксплуатации производственных зданий и сооружений энергопредприятий и другими нормативными документами по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий и сооружений.
      1. Обслуживание зданий и сооружений предусматривает выполнение комплекса мероприятий по инженерному надзору и контролю за исправным состоянием зданий и сооружений, их инженерных систем и промплощадки, а именно:

* контроль за соблюдением требований ПТЭ, направленных на сохранение строительных конструкций;
* обеспечение осмотров производственных зданий и сооружений по утвержденным графикам;
* наблюдение за осадками зданий и сооружений;
* контроль за соблюдением режима эксплуатации, предусмотренного проектом (вибрационные нагрузки, вентиляции, температурно-влажностный режим и т.д.), контроль за предотвращением перегрузок на кровле, перекрытиях;
* контроль за состоянием антикоррозионного покрытия металлических и железобетонных конструкций;
* выдача рекомендаций Заказчику по выполнению мероприятий по подготовке к зиме, паводку, противообледенению, противопожарных, по охране окружающей среды.

1. **Требования к исполнителю.**
   1. Специализированная организация, имеющая соответствующие разрешительные документы, необходимые приборы, оборудование, технику, запасные части, средства защиты, комиссию по проверке знаний и правил по охране труда, аттестованную в Ростехнадзоре;
   2. Исполнитель должен иметь персонал инженерно-технических работников с опытом оказания аналогичных услуг не менее 3 лет;
   3. Квалифицированный персонал и резерв персонала соответствующей квалификации на случай планового или незапланированного отсутствия персонала (отпуск, болезнь и др.), позволяющие качественно и в полном объеме выполнять весь комплекс услуг (работ) по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию электрооборудования на объектах Заказчика;
   4. Весь персонал исполнителя, непосредственно осуществляющий оперативное и оперативно-техническое обслуживание, должен иметь группу по электробезопасности в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.
   5. Фактическое место нахождения исполнителя на территории Кемеровской области.
2. **Приложения к Техническому заданию.**
   1. Перечень электроустановок Заказчика передаваемых на оперативное и оперативно- техническое обслуживание электрических сетей на объектах Заказчика (Приложение №1);
   2. Регламент оперативно-технического взаимодействия (Приложение №2).
   3. Перечень основных работ по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию оборудования, воздушных линий 0,4- 20кВ, трансформаторных пунктов 6-20/0,4 кВ, распределительных пунктов 6-20 кВ, и ПС 35/6/10КВ (Приложение №3);
   4. Перечень электроустановок Заказчика передаваемых на оперативное и оперативно- техническое обслуживание электрических сетей с распределением по виду оперативного обслуживания (Приложение №4);
   5. Форма Графика технического обслуживания объектов электрических сетей на 2025 год (Приложение №5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение №1 к Приложению №1 Техническое задание к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_".\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.* | | |
| **Перечень электроустановок Заказчика  передаваемых на оперативное и оперативно- техни-ческое обслуживание электрических сетей на объектах Заказчика.** | | |
| **№ п/п** | **Наименование электроустановки** | **Адрес местонахождения** |
|  | **ПС 35/6 кВ "ВПС"** |  |
|  | ВЛ-35-А-36 АПС-120 L= 3,2 км. |  |
|  | ВЛ-35-А-37 АПС-120 L= 3,235 км. |  |
|  | **Двухтрансформаторная ТП 630 кВА-6/0,4 кВ РП ВПС(ш. БРЗ)** |  |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-11 РП-" ВПС" (ЛЭП-6кВ ф6-11 от ПС ВПС до ТМ-630 двухтрансформаторной ТП 630 кВА-6/0,4 кВ) ЦСПн 3\*120 L=350м. |  |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-14 РП-"ВПС" (ЛЭП-6кВ ф6-14 от ПС ВПС до ТМ-630 двухтрансформаторной ТП 630 кВА-6/0,4 кВ)  ЦСПн 3\*120 L=350м. |  |
|  | **Двухтрансформаторная ТП 1000 кВА-6/0,4 кВ ВНУ (ш. БРЗ)** |  |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-7 от ПС ВПС КШВЭБбШВ 3\*95 L=350м. ; СБГ3\*70 L=160м. |  |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-8 от ПС ВПС КШВЭБбШВ 3\*95 350м.; СБГ3\*70 L=170м. |  |
|  | **РП 6 кВ ВПС (ш. БРЗ)** |  |
|  | ЛЭП (КЛ) -6кВ от ТМ-2500 ПС ВПС до РП ВПС (Ввод № 1  от Ф-6-9) КШВЭПбШВ 3\*95 L=350м. |  |
|  | ЛЭП (КЛ) -6кВ от ТМ-2500ПС ВПС до РП ВПС (Ввод № 2 от Ф-6-10) КШВЭПбШВ 3\*95 L=350м. |  |
|  | **ПС 35/6 кВ "Березовская-Новая"** |  |
|  | **РП 6 кВ Техкомплекс (ш. БРЗ)** |  |
|  | ЛЭП-6кВ ф6-4 РП Тех. компл. до РП Очистные (до концевой опоры у насосной дамбы-шламонакопителя) ААШВ 3\*70 600м.;  А-70 L=2530м. |  |
|  | КЛЭП ф6-105 от ПС Березовская-Новая до РП Техкомплекс 2ААБлГ 3\*95 L=340м. |  |
|  | КЛЭП ф6-204 от ПС Березовская-Новая до РП Техкомплекс 2ААБлГ 3\*95 L=340м. |  |
|  | **ТП-6/0,4 кВ Противопожарные насосы (ш. БРЗ)** |  |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-6 РП Техкомплекс ААБ 3\*95 L=560м. |  |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-16 РП Техкомплекс ААБ 3\*95 L=560м. |  |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-5 от РП Техкомплекс до ТП-6/0,4 кВ Котельная (ш. БРЗ) ААБ 3\*120 L=330м. |  |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-17 от РП Техкомплекс до ТП-6/0,4 кВ Котельная (ш. БРЗ) ААБ 3\*120 L=330м. |  |
|  | ЛЭП от Яч.№ 9 РП-6 "6 уклона" до концевой опоры у насосной шламонакопителя. Линия переходит на опоры ф.6-4 СИП-6 L=1500м. |  |
|  | **КТПН 6/0,4кВ Каугуляторная (от ф. 6-4 РП Техкомплекс)** |  |
|  | Линия электропередачи воздушная 6кВ на ж/б опорах ЛЭП к Трансформаторная подстанция КТПЭПВ/К-400-6/0,4 зав.№1506 АС-70 L=400м. |  |
|  | КЛЭП-6 кВ ВВБшВ 2\*3\*70 L=115м. |  |
|  | **РП 6 кВ ВДК "Вентилятора" (ш. БРЗ)** |  |
|  | КЛЭП ф6-101 от ПС Березовская-Новая до РП ВДК ВБбШВ 3\*95 L=100м. |  |
|  | КЛЭП ф6-209 от ПС Березовская-Новая до РП ВДК ВБбШВ 3\*95 L=100м. |  |
|  | КЛЭП ф6-203 от ПС Березовская-Новая ААШВ 3\*35 L=300м. |  |
|  | КЛЭП ф6-107 от ПС Березовская-Новая ААШВ 3\*35 L=300м. |  |
|  | **РП 6 кВ Зарядное (ш. БРЗ) БКРУ-6 "ДГУ № 1" Концевая опора на площадке ДГУ № 2 Концевая опора Бремсберга № 1 Породний отвал ОФ "Северная"** |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (ф6-218 от ПС Березовская-Новая), А70 L=4190м. |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (отпайка от опоры 9 ф6-218 до БКРУ (РП) Зарядное), А-70 L=300м. |  |
|  | ф6-110 от ПС Березовская-Новая А70 L=400м. |  |
|  | КЛ от яч.6-218 до оп№1 2ААБлГ 3\*95 L=300м. |  |
|  | КЛ от яч.6-110 до оп№1 2СБГ 3\*120 L= 200м. |  |
|  | **РП 6 кВ ДГУ (ш. БРЗ)** |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (отпайка от опоры от опоры 8 ф6-116 до БКРУ-6 ДГУ), А-70 L=50 м. |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (ЛЭП-6 кВ ф6-116 от ПС Березовская-Новая), А-70 L=3 010 м. |  |
|  | Воздушная линия 6кВ на ж/б опорах для модульной дегазационной установки МДУ-400 RBS №2   А70 L=1000м. |  |
|  | КЛ от яч.6-116 до оп№1 СБГ3\*50 L=200м. |  |
|  | **КТПН-250 кВА 6/0,4 кВ (АБК "Северный Кузбасс")** |  |
|  | КЛ-6кВ от яч.6-114 до оп№1 СБГ3\*50 L=200м. |  |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры до ТП СБГ3\*50 L=40м. |  |
|  | ЛЭП-6 кВ ф6-114 от ПС Березовская-Новая - Линия электропередачи воздушная АБК ЛЭП (Матросова-2) А-35 L=300м. |  |
|  | **ВЛ-6 от 6 уклона** |  |
|  | ЛЭП от Яч.№ 3 РП-6 "6 уклона" до концевой опоры Флангового бремсберга 21 А-70 L=2200м. |  |
|  | ЛЭП от Яч.№ 9 РП-6 "6 уклона" до концевой опоры Флангового бремсберга 21 А-70 L=2200м. |  |
|  | **ПС 35/6 кВ "Первомайская"** |  |
|  | **ТП-101-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | ф6-26 от ПС Первомайская до ТП 101 кабельная линия СБГ 3\*70 L=210м. |  |
|  | ф6-27 от ПС Первомайская до ТП 101 кабельная линия СБГ 3\*70 L=210м. |  |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-13 ТП-102 (от ПС Первомайская до ТП 102 фидер 6-13), СБГ 3\*50 L=250м. |  |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-20 ТП-102 (от ПС Первомайская до ТП 102 фидер 6-20), СБГ 3\*50 L=250м. |  |
|  | **ТП-103-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | ф6-28 от ПС Первомайская до ТП 103 кабельная линия СБГ 3\*50 L=350м. |  |
|  | ф6-33 от ПС Первомайская до ТП 103 кабельная линия СБГ 3\*50 L=350м. |  |
|  | **ТП-104-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры ф6-22 ПС Первомайскаядо ТП ААБлГ3\*70 L= 50м. |  |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры ф6-37 ПС Первомайскаядо ТП ААБлГ3\*70 L=50м. |  |
|  | Двухцепная воздушная защищенная линия ВЛЗ-6кВ (Ф6-22,Ф6-37) на промплощадке флангового бремсберга72, на металлических и железобетонных опорах СИП-3 1х95 L=7200м. |  |
|  | **ТП-105-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры ф6-37 ПС Первомайскаядо ТП АВБбШВ 3\*70 L=50м. |  |
|  | **ТП-106-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | ф6-18 от ПС Первомайская до ТП 106 кабельная линия СБГ 3\*50 L=330м. |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская до РП Бремсберга № 73 фидер 6-3 ), А-95 3 200 м. |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (отпайка от опоры 47 фидер 6-3 до РП Бремсберга № 41), А-95 L=1 200 м. |  |
|  | ф6-3 от ПС Первомайская до оп.№1 кабельная линия АВБбШВ 3\*70 L=180м. |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (ф6-34 от ПС Первомайская до РП Бремсберга №41),  А-70 L= 2970 м |  |
|  | ЛЭП 6кВ на фл.бр 41 А-35 1140м. |  |
|  | ф6-34 от ПС Первомайская до оп. №1 кабельная линия АВБбШВ 3\*70 L=200м. |  |
|  | **ТП-119-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (ПС Первомайская от РП Бремсберг №73 до ТП-119 фидер 6-5),  А-35 L=1 140 м. |  |
|  | **ТП-108-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская до ТП-108 фидер 6-8), А-70 L=1 300 м. |  |
|  | КЛ-6кВ от яч.6-8 до оп№1 АВБбШВ 3\*70 L=200м. |  |
|  | **ТП-201-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** |  |
|  | Кабельный спуск от ф6-22 КШВЭП6ШВ 3\*50  L= 30м. |  |
|  | **ЛЭП-6 кВ ф6-37 ПС Первомайская (ш. ПРМ)** |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская с отпайками до ТП-104, 105, Мичуринец фидер 6-37), А-50 L=2030 м. |  |
|  | Кабельная линия №29, на участке п/ст 35/6 яч.№37-опора №1 ВЛ-6 Ф6-37 КШВЭП6ШВ 3\*95 450м. |  |
|  | **ЛЭП-6 кВ ф6-30 ПС Первомайская (ш. ПРМ)** |  |
|  | Линия электропередач воздушная 6кВ на ж/б опорах (Ф6-30) ЛЭП ПРВ А-70 L=5000м. |  |
|  | КЛ-6 (от ПС "Первомайская" до опоры №1) АВБбШВ 3\*70 L=200м. |  |
|  | **ЛЭП-6 кВ ф6-22 ПС Первомайская (ш. ПРМ)** |  |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская до ТП-201, 104 фидер 6-22), А-120 L=1 800 м. |  |
|  | КЛ-6 (от ПС "Первомайская" до опоры №1) АВБбШВ 3\*70 L=180м. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «ОЭСК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

*Приложение №2*

*к Приложению №1 Техническое задание*

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20 \_ г.*

**Регламент оперативно-технического взаимодействия**

1. **Введение**
   1. Настоящий регламент оперативно-технического взаимодействия (далее – Регламент) определяет порядок взаимоотношения сторон по Договору, сроки и объемы передаваемой оперативной и другой информации необходимой сторонам для выполнения договорных условий и соблюдения законодательства РФ, при:

* оперативном и оперативном- техническом обслуживании объектов электрических сетей;
* осуществлении технологического присоединения;
* определении баланса электрической энергии в электрических сетях;
* обеспечении параметров надежности и качества электроэнергии при передаче ее от производителя к потребителю;
* предотвращении развития и ликвидация аварийных нарушений, поддержанию нормального режима работы объектов электрических сетей.
  1. Настоящий специальный технический регламент разработан в соответствии с Федеральным законом “О техническом регулировании”, Федеральным законом "Об электроэнергетике" и требованиями Стандарта «Предотвращение развития и ликвидация нарушений нормального режима электрической части энергетической энергосистем», принятым в действие распоряжением ОАО «СО ЕЭС» от 24.09.2008 №114р. в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды при угрозе нарушений и при нарушениях электроснабжения объектов электроэнергетики и объектов потребителей
  2. Регламент определяет только оперативно-технические вопросы и не рассматривает правила ведения коммерческой деятельности на рынке электроэнергии.
  3. Знание настоящего регламента обязательно для персонала Заказчика и Исполнителя.

1. **Термины и определения, классификация**

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Диспетчерский центр** – структурное подразделение организации – субъекта оперативно-диспетчерского управления, осуществляющее в пределах закреплённой за ним операционной зоны управление режимом энергосистемы.

**Категория ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления электроустановок:**

К данной категории относится оперативный персонал, категория работников осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними объектов (электрические сети, энергообъекты) и подчинённым им оперативным персоналом (оперативные руководители, диспетчеры электрических сетей, энергодиспетчеры предприятий, организаций).

**Диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры) диспетчерского центра, уполномоченные от имени субъекта оперативно-диспетчерского управления давать диспетчерские команды по управлению электроэнергетическим режимом энергосистемы.

**Центр управления сетями** – структурное подразделение сетевой компании, уполномоченное на осуществление оперативного управления и оперативного ведения подведомственными объектами электрических сетей, в том числе объектами диспетчеризации, в пределах закреплённой за ним зоны эксплуатационной ответственности.

**Оперативно-диспетчерский персонал** – работники (диспетчеры), уполномоченные от имени организации отдавать команды оперативно подчинённому персоналу на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию.

**Оперативный персонал энергообъекта** – работники, уполномоченные субъектом электроэнергетики на осуществление, в отношении подведомственных объектов электрических сетей, мероприятий, обеспечивающих их эксплуатацию. К данной категории относятся оперативный персонал подстанций и оперативно-выездных бригад.

**Оперативное управление** – организация управления технологическим режимом и эксплуатационным состоянием объектов электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются только по оперативным командам уполномоченного оперативного.

**Оперативное ведение** – организация управления технологическим режимом работы и эксплуатационным состоянием объектом электрических сетей, при которой технологический режим работы или эксплуатационное состояние изменяются с разрешения оперативного персонала (ЦУС или энергообъекта), уполномоченного соответствующим субъектом электроэнергетики.

**Информационное ведение** – получение диспетчерским центром информации об изменении состояния или настройки объектов электрических сетей. При плановом изменении информация передаётся в установленном порядке, при оперативном изменении – посредством уведомления соответствующего диспетчерского или оперативного персонала. Информационное ведение отличается от диспетчерского тем, что не требуется согласования от диспетчерского центра, в информационном ведении которого находится данный объект диспетчеризации.

**Оперативная заявка** (далее заявка) – документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей оборудование организации изменить эксплуатационное состояние ЛЭП, электротехнического или энергетического оборудования, устройств РЗА, ПА, АРЧМ, АСДУ, СДТУ или/и технологический режим его работы.

**Объекты электроэнергетики** – имущественные объекты, непосредственно используемые в процессе производства, передачи электрической энергии, в том числе объекты электросетевого хозяйства.

**Технологический режим работы** – процесс, протекающий в технических устройствах объекта электроэнергетики или в энергопринимающей установке потребителя электрической энергии, и состояние этого объекта или установки (включая параметры настройки противоаварийной автоматики).

**Электроэнергетический режим энергосистемы** – единый процесс производства, преобразования, передачи и потребления электрической энергии в энергосистеме и состояние объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии (включая схемы электрических соединений объектов электроэнергетики).

**График отключения** – График временного отключения электрической энергии при внезапном возникновении аварийного дефицита мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

**График ограничения** – График ограничения потребления электрической мощности при недостатке электрической мощности в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России или График ограничения потребления электрической энергии при снижении запасов топлива на тепловых электростанциях в энергосистеме Кемеровской области, ОЭС Сибири или ЕЭС России.

**ДС** – диспетчерская служба.

**ОДС** – оперативно-диспетчерская служба.

**АСДУ** – автоматизированная система диспетчерского управления.

**ВЛ** – воздушная линия электропередачи – устройство для передачи электроэнергии по проводам, расположенным на открытом воздухе и прикреплённым с помощью изоляторов и арматуры к опорам или кронштейнам и стойкам на инженерных сооружениях (мостах, путепроводах и т.п.). За начало и конец ВЛ принимаются линейные порталы или линейные вводы РУ, а для ответвлений – ответвительная опора и линейный портал или линейный ввод РУ.

**ВОЛС** – волоконно-оптическая линия связи.

**КЛ** – кабельная линия – линия для передачи электроэнергии или отдельных её импульсов, состоящая из одного или нескольких параллельных кабелей с соединительными, стопорными и концевыми муфтами (заделками) и крепёжными деталями, а для маслонаполненных кабельных линий, кроме того, с подпитывающими аппаратами и системой сигнализации давления масла.

**ЛЭП** – линия электропередачи – электрическая линия, выходящая за пределы электростанции или подстанции и предназначенная для передачи электрической энергии.

**ПА** – противоаварийная автоматика.

**РЗА** – релейная защита и автоматика электроэнергетической системы, автоматические осциллографы, регистраторы аварийных событий, регистраторы переходных режимов, устройства передачи аварийных команд для релейной защиты и противоаварийной автоматики.

**РЗ** – релейная защита.

**СДТУ** – средства диспетчерского и технологического управления.

**ТМ** – телемеханика.

**Потребитель электрической энергии** – физическое или юридическое лицо, владеющее на законных основаниях электроустановкой присоединенной непосредственно или опосредованно к электрическим сетям Заказчика (далее Потребитель);

**Режимы работы энергосистемы:**

Нормальный режим. Вынужденный режим. Аварийный режим. Послеаварийный режим.

**Нормальный режим энергосистемы** – режим энергосистемы, при котором потребители снабжаются электрической энергией, а значения технических параметров режима энергосистемы и оборудования находятся в пределах длительно допустимых значений, имеются нормативные оперативные резервы мощности на электростанциях.

**Вынужденный режим энергосистемы** – режим энергосистемы, при котором загрузка некоторых контролируемых сечений выше максимально допустимой, но не превышает аварийно допустимой. Вынужденный режим может быть разрешен на высшем уровне диспетчерского управления для послеаварийных режимов на время прохождения максимума или минимума нагрузки, но не более 40 мин. (дополнительно к 20 мин., разрешенным для нормализации послеаварийного режима), или на время, необходимое для ввода ограничений и / или мобилизации резерва, а также при невозможности выполнения требований к нормальным режимам энергосистемы.

**Аварийный режим в электроэнергетической системе** – режим энергосистемы с параметрами, выходящими за пределы требований технических регламентов, возникновение и длительное существование, которого представляет угрозу жизни и здоровью людей, повреждения оборудования и ведет к ограничению подачи электрической и тепловой энергии в значительном объеме.

**Послеаварийный режим энергосистемы** – режим, в котором энергосистема находится после локализации аварии до установления нормального или вынужденного режима. Послеаварийный режим характеризуется сниженными требованиями к параметрам режима, по сравнению с требованиями к нормальному режиму. Продолжительность нормализации послеаварийного режима ограничена 20 мин. Превышение указанного времени означает переход к работе в вынужденном режиме.

**Внезапное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения, возникающее без предварительного уведомления потребителя энергоснабжающей организацией или с уведомлением за время, недостаточное для принятия на объектах потребителей необходимых противоаварийных мер с учетом характера его производственных процессов.

**Кратковременное нарушение электроснабжения** – нарушение электроснабжения на время действия систем релейной защиты и автоматики при ликвидации возникшего повреждения или выполнения необходимых переключений в электрической сети общего назначения;

**Нарушение электроснабжения** – прекращение электроснабжения объекта потребителя или объекта электроэнергетики от электрической сети общего назначения или такое изменение напряжения и (или) частоты в этой сети, при которых работа указанных объектов невозможна.

1. **Общие положения и требования по организации и осуществлению взаимоотношений**
   1. Настоящий Регламент определяет обязанности, права и границы ответственности между персоналом Заказчика и персоналом Исполнителя в части оперативног и оперативно-технического управления, порядок вывода оборудования из работы или резерва и ввода оборудования в эксплуатацию, порядок проведения оперативных переключений и ликвидации аварий, права и ответственность персонала.
   2. Знание настоящего Регламента обязательно руководящему и оперативному персоналу Заказчика, руководящему и оперативному персоналу Исполнителя.
   3. Оперативно-диспетчерский персонал Исполнителя является старшим оперативным персоналом по вопросам оперативного управления согласованной работой подстанций и электрических сетей.
   4. Исполнитель осуществляет оперативное и техническое обслуживание, сохранность и функционирование установленных в электроустановках, устройств релейной защиты, системной и противоаварийной автоматики и её компонентов, круглосуточный допуск ремонтного, административного персонала на объекты.
2. **Основные задачи Заказчика и Исполнителя, выполняемые при оперативно-техническом взаимодействии**
   1. Обеспечение системной надежности при передаче электрической энергии и мощности по электрическим сетям.
   2. Проведение режимных мероприятий для обеспечения нормативных показателей качества электроэнергии, поддержание качества отпускаемой энергии – нормированной частоты и напряжения электрического тока.
   3. Содержание оборудования, зданий и сооружений в состоянии оперативной и эксплуатационной готовности.
   4. Соблюдение правил промышленной и пожарной безопасности, правила охраны труда в процессе оперативного и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений.
   5. Обеспечение максимальной экономичности и надежности энергопроизводства.
   6. Совместные действия по предупреждению и ликвидации технологических нарушений при производстве, передаче и распределении электрической энергии.
   7. Обеспечение надежной работы средств, обеспечивающих непрерывное осуществление диспетчерского управления энергообъектами.
3. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМАМИ РАБОТЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**
   1. Персонал Исполнителя обязан:

* соблюдать требования, установленные для технологического присоединения и эксплуатации средств релейной защиты и автоматики, приборов учета электрической энергии и мощности, устройств, обеспечивающих регулирование реактивной мощности, а также иных устройств, необходимых для поддержания требуемых параметров надежности и качества электрической энергии;
* осуществлять эксплуатацию энергопринимающих устройств в соответствии с правилами технической эксплуатации, техники безопасности и оперативно-диспетчерского управления;
* соблюдать заданные в установленном порядке требования к установке устройств релейной защиты и автоматики (далее: устройства РЗА), а также поддерживать схему электроснабжения с выделением ответственных нагрузок на резервируемые внешние питающие линии, обеспечивающие отпуск электрической энергии для покрытия технологической и аварийной брони;
* представлять технологическую информацию (электрические схемы, характеристики оборудования, оперативные данные о технологических режимах работы оборудования);
* информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, выявленных при оперативно-техническом обслуживании или выполнении ремонтных работ на них в порядке и в сроки, установленные Регламентом.

1. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫВОДА И ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В РЕМОНТ ИЛИ РЕЗЕРВ.**
   1. Плановые работы, выполняются в соответствии с утвержденным Исполнителем и согласованным Заказчиком ежемесячным графиком, представляемым в ДС Исполнителя до 25 числа каждого месяца. Диспетчерский персонал обязан организовать выполнение всех необходимых операций по изменению схемы питания энергообъектов для проведения ремонтных работ.
   2. Заявки (телефонограммы) на аварийный ремонт принимаются сторонами в любое время суток.
   3. Обязательными к исполнению являются плановые, неотложные и аварийные заявки;
   4. Неплановые заявки принимаются с условием возможности выполнения заявки оперативным персоналом, находящимся на смене и с запасом времени необходимого для согласования необходимых отключений с потребителем.
   5. В заявке должны быть указаны:

* Наименование подстанции;
* Диспетчерское наименование выводимой из работы линии электропередачи (электрооборудования);
* Фамилия и должность лица, подписавшего заявку;
* Цель или причина вывода в ремонт, вид ремонта (по срочным заявкам – причина немедленного ввода в ремонт);
* Время начала и окончания работы;
* Срок аварийной готовности ввода в работу
  1. Время, затрачиваемое на операции, связанные с выводом в ремонт и вводом в работу оборудования, линий и устройств, включается в срок заявки.
  2. В понятие «аварийная готовность» входит как время, необходимое для свертывания работ и восстановления демонтированных элементов, так и время включения оборудования в работу.
  3. Заявка (телефонограмма) должна быть подписана техническим руководителем.
  4. Ответ на заявку (телефонограмму) сообщается персоналу Заказчика, до 16:00 суток, предшествующих ремонту.
  5. Несмотря на разрешенную заявку (телефонограмму), вывод оборудования из работы и резерва или его испытания могут быть выполнены лишь с разрешения оперативного персонала ДС Заказчика.
  6. После аварийного отключения оборудования оформляется срочная заявка (телефонограмма) с указанием причин и ориентировочного срока ремонта.
  7. Операции по включению оборудования в работу оперативный персонал производит только после оформления полного окончания работ всеми бригадами, допущенными на оборудование; снятии установленных бригадами заземлений; удаления с рабочего места людей, механизмов и приспособлений; осмотра оборудования; определения возможности подачи напряжения на оборудование; получения разрешения от диспетчера на ввод оборудования в работу.

1. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАРУШЕНИЙ.**
   1. При возникновении технологического нарушения персонал Исполнителя обязан:
      1. Принять меры, позволяющие предотвратить развитие технологического нарушения;
      2. Устранить опасность для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого технологическим нарушением;
      3. Восстановить в кратчайшие сроки энергоснабжение с восстановлением нормальных параметров электрической энергии, предусмотренных договором энергоснабжения;
      4. Выяснить состояние отключившегося во время технологического нарушения оборудования и возможность его включения в работу.
   2. Оперативное руководство ликвидацией технологического нарушения осуществляет оперативный персонал Исполнителя.
   3. Ликвидация технологического нарушения производится в кратчайшее время.
   4. В случае необходимости принять неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварии или явной опасности для людей оперативный персонал Исполнителя должен отключить электроустановки с последующим немедленным уведомлением о причинах отключения Заказчика.
2. **Обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Обеспечивать надежность управления кабельными или воздушными ЛЭП, оборудованием и иным имуществом Заказчика, переданным в оперативное управление или ведение Исполнителя, в том числе в условиях ликвидации технологических нарушений и ЧС.
      2. Разрабатывать и представлять на согласование проекты по изменению схемы и состава оборудования на энергообъектах Заказчика.
      3. Обеспечивать оперативно-технологическую дисциплину оператиного и оперативно-ремонтного персонала и исполнения ими инструктивных материалов по оперативному и оперативно-технического обслуживания.
      4. Предоставлять Заказчику информацию, необходимую для осуществления его деятельности и формирования показателей оперативной, технической и статистической отчетности.
      5. Выполнять требования Заказчика по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
      6. При расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, нарушений оперативной дисциплины привлекать по согласованию специалистов Заказчика для участия в работе комиссии. Обеспечивать необходимыми техническими средствами, материалами и информацией работу комиссии.
      7. Представлять на согласование нормальные и ремонтные схемы электрических соединений энергообъектов Заказчика.
      8. Обеспечивать по заданию Заказчика на объектах организацию проведения контрольных измерений распределения нагрузок и уровней напряжения в электрических сетях, замеров параметров оборудования и режимов.
      9. Немедленно информировать Заказчика об аварийных ситуациях на энергетических объектах, а так же о выявленных в процессе производства плановых ремонтных работ (сторонними организациями) дефектах оборудования.
      10. Сообщать обо всех изменениях режима работы (вызванных аварийной ситуацией или ее предотвращением), влияющих на режим и надежность работы объектов Заказчика.
      11. Предоставлять Заказчику информацию о надвигающихся стихийных бедствиях.
      12. Ежедневно предоставлять рапорт уполномоченному лицу Заказчика следующую информацию:

* о произошедших за прошедшие сутки аварийных отключениях, времени простоя и времени восстановления нормального режима работы;
* о проведенных плановых ремонтных работах за прошедшие сутки;
* о планируемых ремонтных работах и переключениях на текущие сутки;
* о количестве работающих бригад с указанием, на каких объектах производятся работы;
* о поданных заявках по планируемому выводу в ремонт оборудования и планируемых переключениях на следующие сутки;
* о выявленных дефектах в работе электрооборудования, средствах РЗА и ПА, а так же по зданиям и сооружениям.
  + 1. Фиксировать в журнале дефектов, не устранённые нарушения в работе энергообъектов.
  1. Заказчик обязан:
     1. Согласовывать нормальные и ремонтные схемы подстанций по вновь переданным объектам.
     2. Организовывать проведение контрольных замеров.
     3. Согласовать программы на включение в работу нового и вводимого после ремонта электрооборудования.
     4. Согласовывать годовые и месячные графики ремонта линий электропередачи и оборудования подстанций.
     5. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.
     6. Согласовывать режимы работы оборудования, устройств РЗА, ПА, СДТУ подстанций, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении.
     7. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
     8. Участвовать в работе комиссии при расследовании технологических нарушений, несчастных случаев.
     9. Выполнять противоаварийные мероприятия по результатам расследования технологических нарушений в работе оборудования.
     10. Организовывать на объектах предупредительные и профилактические меры по вопросам безопасности производства.
     11. Участвовать в послеаварийных проверках устройств РЗА, ПА и СДТУ, находящихся в диспетчерском управлении или диспетчерском ведении Исполнителя.

1. **Права Заказчика и Исполнителя**
   1. Исполнитель имеет право:
      1. По основаниям, определенным Системным оператором, при возникновении или угрозе возникновения аварийных электроэнергетических режимов по причине возникновения (угрозе возникновения) дефицита электрической энергии и мощности и (или) падения напряжения, перегрузки электротехнического оборудования и в иных чрезвычайных ситуациях и при отсутствии распоряжений от ССО и ЭСО о введении графиков временного отключения потребления вводить в действие указанные графики самостоятельно при своевременном уведомлении Заказчика.
      2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделения Исполнителя обязанностей, в соответствии с регламентом.
   2. Заказчик имеет право:
      1. Участвовать в расследовании технологических нарушений, несчастных случаев, случаев нарушений оперативной дисциплины персоналом Исполнителя.
      2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Исполнителя обязанностей, в соответствии с согласованными регламентами и нормативными документами.
      3. Получать информацию о режимах работы оборудования .
      4. Контролировать поддержание в технической исправности энергетического оборудования, технических и технологических систем и принимать меры, направленные на повышение надежности их работы и снижение рисков технологических нарушений.
      5. Контролировать выполнение требований по обеспечению надежности работы энергетического оборудования, технических и технологических систем, снижению рисков технологических нарушений, организации подготовки персонала.
      6. Осуществлять контроль над разработкой и проведением мероприятий по предупреждению пожаров и аварий на энергообъектах и по обеспечению готовности энергообъектов к ликвидации пожаров и аварий.
      7. Осуществлять контроль над выполнением предписаний уполномоченных органов ведомственного технического и технологического надзора.
      8. Контролировать ликвидацию системных технологических нарушений и технологических нарушений на кабельных или воздушных ЛЭП и оборудовании Заказчика.
      9. Контролировать обеспечение соблюдения оперативной дисциплины персоналом Заказчика.
2. **Порядок взаимоотношений при осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям Заказчика**
   1. При обращении потребителя с намерением технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям, Заказчик производит в установленном порядке оформление и утверждение тарифа на технологическое присоединение.
   2. Заказчик разрабатывает проект технических условий на технологическое присоединение на основании справки о мероприятиях, необходимых для подключения энергопринимающих устройств потребителя. Справка выдаётся Исполнителем Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки (телефонограммы), направленной в адрес Исполнителя.
   3. Заказчик организует выполнение мероприятия по технологическому присоединению за счет средств полученных по договору технологического присоединения собственными силами или с привлечением третьих лиц.
   4. Заказчик уведомляет Исполнителя о необходимости включения потребителя после проверки выполнения технических условий.
3. **Порядок предоставления информации для определения количества электрической энергии, поступившей в электрическую сеть**
   1. Ежемесячно в 24-00 часа московского времени последнего дня отчетного месяца производит снятие показаний приборов учета по всем точкам приема и точкам отпуска электрической энергии Заказчика на объектах с круглосуточным постоянным дежурством персонала, а по объектам, обслуживаемым персоналом ОВБ по юридическим лицам в течение последнего дня отчетного месяца, по физическим лицам 25 числа текущего месяца, и в срок до 17-00 ч. первого календарного дня месяца, следующего за расчетным, передает любыми средствами связи Заказчику по форме, разработанной Заказчиком.
4. **Порядок и сроки предоставления информации**

| **№**  **п./п.** | **Содержание информации** | **Максимальный срок,**  **периодичность**  **предоставления** | **Вид запроса**  **и (или) ответа** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель передает Заказчику:** | | | |
| 1. | Оперативную информацию о возникновении (объявлении) Чрезвычайных ситуаций (штормовых предупреждений), и о принятых мерах по недопущению аварийных ситуаций | До 1 часа после факта | Телефонограмма |
| 2. | Оперативную информацию о возникновении аварийной ситуации на объекте электрических сетей | До 20 минут после факта | Телефонограмма |
| 3. | Информацию о возникновении неисправностей устройств РЗиПА, обеспечивающих надежное электроснабжение | До 24-х часов после факта в рабочие дни | Телефонограмма |
| 4. | Информацию об оперативной обстановке на обслуживаемых подстанциях, о возникших дефектах в работе оборудования, аварийных отключениях присоединений, превышение номинальной нагрузки на силовых трансформаторах или присоединениях за истекшие сутки | Ежедневно в рабочие дни с 07 ч. 30 м  до 08 ч 00 м | Телефонограмма или в электронном виде уполномоченному представителю Заказчика |
| 5. | Информацию о производстве работ на электрооборудовании (ПС, BJI, KJI) за истекшие сутки, текущие сутки | До 24-х часов после факта в рабочие дни | Телефонограмма,  рапорт в электронном виде |
| 6. | Информацию о выходе из строя имуществ (частичная или полная утрата) | До 48 часов после факта в рабочие дни | На бумажном  носителе |
| 7. | Копию предписания пожарного надзора, Ростехнадзора | До 24-х часов после факта получения в рабочие дни | На бумажном  носителе |
| 8. | Информацию о непригодности полученных от Заказчика материалов. Имущества, технической документации | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | На бумажном  носителе |
| 9. | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 10. | Однолинейные схемы первичной коммутации | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 11. | Ситуационные план-схемы ВЛ и КЛ | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 12. | Однолинейные схемы низковольтных щитов | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после внесения изменения или запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 13. | Предложения к мероприятиям по пропуску весенних вод | До 15 февраля текущего года | На бумажном  носителе |
| 14. | Предложения к мероприятиям по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время | До 15 марта текущего года | На бумажном  носителе |
| 15. | Предложения к мероприятиям по подготовке к работе в осенне-зимних условиях | До 15 июня текущего года | На бумажном  носителе |
| 16. | Отчет о выполнении мероприятий по пропуску весенних вод | До 15 мая текущего года | На бумажном  носителе |
| 17. | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к грозовому сезону и работе электрооборудования в летнее время | До 01 мая текущего года | На бумажном  носителе |
| 18. | Отчет о выполнении мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях | до 01 сентября текущего года | На бумажном и электронном  носителе |
| 19. | Отчет о проведенных противоаварийных и противопожарных тренировках | До 20 января и до 15 июля | На бумажном  носителе |
| 20. | Информацию, необходимую для осуществления Заказчиком деятельности по предоставлению услуг по передаче электрической энергии и осуществления тарифного регулирования | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после запроса | На бумажном и электронном  носителе |
| 21 | Планы работ на следующий ремонтный месяц согласно годовому графику ремонтов | до 25 числа текущего месяца | На бумажном и электронном  носителе  на электронный  адрес |
| **Заказчик передает Исполнителю:** | | | |
| 1. | Распоряжение на отключение присоединения по заявке энергосбытовой организации | За 5 рабочих дня до отключения | Телефонограмма |
| 2. | Списки ответственных лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров и подачи заявок | Ежегодно, по состоянию на 1 января | На бумажном носителе |
| 3. | Графики временного ограничения энергоснабжения | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после получения от вышестоящей сетевой организации | На бумажном и электронном носителе |
| 4. | Информацию о планируемых и осуществленных технологических присоединениях | В разумные сроки, но не более 10 рабочих дней после заключения договора технологического присоединения | На бумажном и электронном носителе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

*Приложение №3*

*к Приложению №1 Техническое задание*

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20 \_ г.*

1. **Перечень основных работ по оперативному и оперативно-техническому обслуживанию оборудования воздушных линий 0,4- 20кВ, трансформаторных пунктов 6-20/0,4 кВ, распределительных пунктов 6-20 кВ, и ПС 35/6/10кВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБОРУДОВАНИЕ ТРАНСФОРМАТОРНЫХ ПУНКТОВ 6-20/0,4 КВ, РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ ПУНКТОВ 6-20 КВ, И ПС 35/6/10КВ** | |
| **Наименование работ** | **Сроки проведения** |
| 1. Осмотр оборудования и зданий и сооружений оперативным персоналом | на объектах с постоянным дежурством персонала: не реже 1 раза в 1 сут.;  в темное время суток для выявления разрядов, коронирования - не реже 1 раза в месяц;  на объектах без постоянного дежурства персонала - не реже 1 раза в месяц;  в трансформаторных и распределительных пунктах - не реже 1 раза в 6 месяцев. |
| 2. Внеочередные осмотры | После непредвиденного отключения оборудования; При неблагоприятной погоде (сильный туман, мокрый снег, гололед, резкое понижение температуры окружающего воздуха, при значительных перепадах температуры с переходом нулевого значения и т.п.) при сильном загрязнении ОРУ (пыль, химические воздействия и т. п.), а также после отключения оборудования при коротком замыкании, после отключения оборудования устройствами РЗА и ПА |
| 3. Выборочный осмотр руководящим персоналом | По графику утвержденным техническим руководителем - не реже 1 раза в 3 месяца; на трансформаторных подстанциях - не реже 1 раза в год |
| 4. Осмотр устройств грозозащиты | 1 раз в год перед началом грозового сезона |
| 5. Оперативное обслуживание аккумуляторной батареи | Ежемесячно |
| 6. Выполнение плановых переключений для подготовки рабочих мест по заявкам потребителей, подрядных и иных организаций для проведения ремонтных и аварийных работ, своевременный ввод в работу оборудования после окончания работ | В соответствии с ежемесячными план-графиками выполнения работ |
| 7. Контроль за состоянием маслоприемников, маслосборников, гравийных подсыпок | Постоянно на объектах с постоянным дежурством персонала, на объектах без постоянного дежурства персонала - не реже 1 раза в месяц |
| 8. Обновление диспетчерских наименований | Постоянно по мере необходимости на объектах с постоянным дежурством персонала |
| 9. Работы по благоустройству территории:  -производить очистку водосточных канав от травы, кустов, мусора;  -производить очистку бетонной отмостки зданий и сооружений, порталов, фундаментов, маслоприёмников от травы, поросли и мха;  -производить покос травы, вырубку кустарника на прилегающей территории трансформаторных пунктов 6-20/0,4 кВ, распределительных пунктов 6-20 кВ, и ПС 35/6/10кВ  -в зимнее время очищать от снега и льда подходы к зданиям трансформаторных пунктов 6-20/0,4 кВ, распределительных пунктов 6-20 кВ, и ПС 35/6/10кВ | Постоянно по мере необходимости на объектах с постоянным дежурством персонала |
| 10. Уборка помещений ПС | По мере необходимости |
| 11. Очистка территории и подъездных путей от снега | По мере необходимости |
| 12. Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации в соответствии с перечнем работ, утвержденным руководителем организации-исполнителя | По мере необходимости |
| **ЛЭП 0,4/6/10кВ** | |
| **Наименование работы** | **Сроки проведения** |
| **Осмотры** | | |
| 1. Периодический осмотр в дневное время без подъема на опоры | По графику, разработанному Исполнителем, утвержденному техническим руководителем не реже 1 раз в год ВЛ, не реже 4 раз в год КЛ. |
| 2. Внеочередной осмотр | После отключений при нарушениях работы, после стихийных явлений, при возникновении условий, которые могут привести к повреждению ВЛ (при образовании на проводах и тросах гололеда, при пляске проводов, во время ледохода и разлива рек, при лесных и степных пожарах, а также после стихийных бедствий), после автоматического отключения ВЛ релейной защитой и по решению технического руководителя |
| 3. Ночной осмотр | По мере необходимости |
| **Основные профилактические проверки** | | |
| 4. Проверка состояния опор, проводов, тросов, изоляции (визуально) | При периодических осмотрах ВЛ |
| 5. Проверка (визуально) целостности изоляторов всех типов | При периодических осмотрах ВЛ |
| 6. Проверка состояния разрядников, ОПН, защитных искровых промежутков, проверка наличия заземляющих проводников, их соединения с заземлителем | При осмотре ВЛ.  Кроме того ежегодно перед грозовым сезоном должна проводится проверка состояния защиты от перенапряжений ВЛ и обеспечиваться готовность защиты от грозовых и внутренних перенапряжений. |
| 7. Проверка состояния трассы ВЛ | При периодических осмотрах ВЛ |
| **Основные работы, выполняемые при необходимости** | |
| 8. Измерение стрел провеса проводов | При необходимости по запросу Заказчика |
| 9. Технический надзор за проведением работ в охранной зоне ВЛ, при сооружении новых ВЛ | При необходимости |
| 10. Наблюдение за образованием гололеда | При необходимости |

* Периодичность проведения работ определяется Правилами организации технического обслуживания, ПТЭЭСиС, заводскими инструкциями, состоянием оборудования и местными инструкциями.
* Замеченные при осмотрах неисправности заносятся в журнал дефектов и неполадок оборудования или карты дефектов.
* Мелкие неисправности в соответствии с местными инструкциями устраняются оперативным персоналом с соответствующей отметкой в журнале дефектов.
* Результаты контроля, опробования, выявленные неисправности заносятся в протоколы или журналы испытаний.
* Сведения о неисправности в работе оборудования или превышении свыше допустимых значений данных испытаний, контроля или опробования оборудования передаются (в соответствии с местными инструкциями) лицам, принимающим решение о сроке и способе их устранения.
* Выполнение профилактических работ оформляется актами или протоколами.

1. **ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ И КОМПЛЕКТНЫЕ УСТРОЙСТВА НИЗКОГО НАПРЯЖЕНИЯ (ДО 1000 В)**

В данном разделе приведены указания по оперативному обслуживанию следующих групп аппаратов общепромышленного назначения напряжением до 1000 В: рубильники и переключатели, автоматические воздушные выключатели, пускатели магнитные, контакторы, выключатели и переключатели пакетные, командоаппараты, контроллеры и командоконтроллеры, кнопки и станции управления, ящики сопротивления и реостаты, пункты распределительные, щитки осветительные, электроосветительная арматура.

**Оперативное обслуживание:**

В зависимости от назначения электрических аппаратов при их оперативном обслуживании проводятся следующие работы: проверка соответствия аппаратов условиям эксплуатации и нагрузке, проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления, наружный осмотр аппаратов, наружный осмотр оболочки, проверка исправности кожухов, рукояток, замков, ручек и другой арматуры; проверка уровня и температуры масла, отсутствия течи масла; проверка нагрева элементов сопротивления, контактов во всех пускорегулирующих аппаратах, наличия соответствующих надписей на щитках, панелях и аппаратах; проверка наличия нагревательных элементов и тепловых реле и их соответствие номинальному току токоприемника; проверка наличия и исправности механической блокировки, проверка работы сигнальных устройств и целостности пломб на реле и других аппаратах.

1. **ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ ВЫСОКОГО НАПРЯЖЕНИЯ (ВЫШЕ 1000В) И СИЛОВЫЕ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛИ**

В данном разделе приведены нормативы и указания по оперативному обслуживанию следующих аппаратов высокого напряжения и силовых преобразователей: выключатели масляные, воздушные и электромагнитные; выключатели нагрузки; разъединители; разрядники вентильные и трубчатые; приводы для выключателей и разъединителей; электроприводы для управления электродвигателями; предохранители; реакторы токоограничивающие; трансформаторы тока и напряжения; преобразователи частоты тиристорные; выпрямительные устройства; зарядные устройства.

**Оперативное обслуживание**

Осмотры аппаратов высокого напряжения и преобразователей, работающих в нормальных условиях, проводятся по графику не реже 1 раза в месяц, трансформаторные и распредпункты не реже 1 раза в 6 месяцев. Оперативный персонал на объектах с круглосуточным дежурством проводит осмотры ежесменно. Кроме того, 1 раз в сутки проводится осмотр аппаратов и преобразователей в ночное время на предмет отсутствия разрядов и свечения контактов.

Оперативный персонал в ходе ежедневного контроля режимов работы оборудования следит за исправностью аппаратов высокого напряжения и соблюдением требований ПТЭ и ППБ.

Обнаруженные в ходе осмотра аппаратов незначительные неисправности устраняются во время перерывов в работе питающихся от них установок, а для устранения технических неполадок, способных создать аварийные ситуации, производится отключение оборудования.

1. **Масляные выключатели (MB)**

При осмотре масляных выключателей должно быть проверено:

* уровень масла в баках, горшках, вводах и отсутствие течи масла из них;
* состояние изоляторов - чистота поверхности, отсутствие трещин и сколов, подтеков масла;
* отсутствие следов выброса масла;
* отсутствие оплавлений на ошиновке, колпаках и фланцах вводов и на крышке  
  выключателя;
* отсутствие тресков и шумов внутри баков, на выводах, отсутствие короны и разряда;
* отсутствие нагрева контактных соединений;
* соответствие указателя положения MB его действительному положению;
* состояние заземляющей проводки;
* состояние проводки вторичной коммутации, состояние уплотнения шкафов приводов и клеммных ящиков, состояния системы подогрева MB, находящихся на открытом воздухе.

1. **Разъединители**

При осмотре разъединителя проверяется:

* загрязненность изоляции, отсутствие трещин, сколов и смещения изоляторов и других  
  признаков разрушения фарфора или армировки;
* правильное положение ножей в губках. Недопустимо недовключение ножей  
  разъединителя с плоскими контактами или недоразворот ножей разъединителя типа РЛН;
* отсутствие нагрева контактной системы разъединителей;
* целостность видимой части заземляющей проводки разъединителей с заземляющими ножами;
* исправность блокировки между рабочими и заземляющими ножами, между  
  выключателями и разъединителями.

1. **Реакторы**

При осмотре реактора проверяется:

* целостность лакового покрова и отсутствие трещин в бетонных колонках и опорных изоляторах;
* чистота бетонных колонок и изоляторов;
* отсутствие шума, дребезжания;
* отсутствие нагрева контактных соединений

1. **Конденсаторные установки (КУ)**

Во время осмотра КУ проверяют:

* исправность ограждений и запоров, отсутствие посторонних предметов;
* значение напряжения, тока, равномерность нагрузки отдельных фаз, температуру окружающего воздуха;
* отсутствие пыли, грязи, трещин на изоляторах, отсутствие капельной течи пропитывающей жидкости и вздутия стенок корпусов конденсаторов;
* состояние контактных соединений;
* наличие и состояние средств пожаротушения.

1. **СИЛОВЫЕ ТРАНСФОРМАТОРЫ**

Эксплуатация должна удовлетворять требованиям ПТЭ и ППБ.

Для обеспечения безопасности проведения работ при техническом обслуживании силовых трансформаторов персонал, привлекаемый для этих целей, должен иметь квалификационную группу согласно ПТЭ и ППБ.

**Техническое обслуживание**

В объем ТО силовых трансформаторов входят очередные и внеочередные осмотры.

Очередные осмотры трансформаторов (без их отключения) производятся в следующие сроки:

в электроустановках с постоянным дежурным персоналом – 1 раз в сутки;

в установках без постоянного дежурного персонала – не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные осмотры трансформаторов производятся:

при резком изменении температуры воздуха;

при каждом отключении трансформатора действием газовой или дифференциальной защиты.

При осмотре трансформатора оперативный персонал должен проверить:

* уровень масла в расширителе и маслонаполненных вводах;
* отсутствие течи масла через уплотнения, краны и т.д.;
* температуру масла в трансформаторах;
* целостность мембраны на выхлопной трубе;
* окраску селикагеля в воздухоосушителе и давление в маслонаполненных вводах;
* наличие и чистоту масла в газовом реле;
* состояние заземления;
* звук работы трансформатора;
* работу вентиляторных устройств.

1. **АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ**

Номенклатура электрических аккумуляторных батарей принята в следующих границах:

кислотные свинцовые аккумуляторные батареи для стационарных установок емкостью 72—2304 А-ч при 10-часовом разряде и напряжением 12, 24, 48, 60, 110 и 220 В;

щелочные аккумуляторные батареи кадмиево-никелевые и железо-никелевые напряжением 12,5—60 В и емкостью 60—950 А-ч.

**Оперативное обслуживание.**

При оперативном обслуживании аккумуляторных батарей необходимо проверить целостность банок, наличие и исправность перемычек, отсутствие течи электролита, измерить плотность и уровень электролита и (при необходимости) довести до нормы.

**Осмотр аккумуляторной батареи**

1. Осмотр аккумуляторной батареи производится в соответствии п.2.10.25 ПТЭЭП с периодичностью по графику:

дежурным оперативным персоналом – 1 раз в месяц.

начальник СЭС или инженер СЭС – 1 раз в квартал.

1. Во время осмотра проверяется:
   * Целостность сосудов и уровень электролита в них, правильность положения покрывных стекол, чистоту сосудов, стеллажей, пола и стен, отсутствие окислов в местах соединения шин с наконечниками.
   * Напряжение, плотность и температура в контрольных элементах
   * Состояние пластин – (цвет, коробление, чрезмерный рост положительных пластин, наросты на отрицательных пластинах).
   * Отсутствие механических дефектов, приводящих к короткому замыканию (соприкосновение свинцовых обкладок, падение на дно элементов пружин, фанерных сепараторов и деревянных палочек).
   * Уровень и характер шлама.
   * Если в процессе осмотра выявлены дефекты, которые быть устраненными единолично осматривающим, то он должен быть устранен единолично, но способ устранения дефекта определяется начальником СЭС.
   * Исправность вентиляции, освещения и отопления (в зимнее время).
   * Проверить наличие резиновых перчаток, защитных очков, раствора соды, кружек для доливки электролита, дистилированной воды, ареометра, вольтметра и др.
2. Осмотр, проводимый начальником службы электрических сетей или инженером СЭС совместно с оперативным персоналом, включает объем текущего осмотра и дополнительно проверяется:
   * Напряжение и плотность электролита во всех элементах батареи, температура электролита в контрольных элементах, напряжение элементов измеряется при отключенном зарядном агрегате и по возможности при снятой нагрузке.
   * Нет ли дефектов, приводящих к коротким замыканиям (соприкосновение свинцовых обкладок двух соседних элементов, падение на дно элемента пружин, сепараторов и палочек).
   * Состояние электродов.
   * Сопротивление изоляции с помощью устройства контроля изоляции на шинах щита постоянного тока.
   * Записи в журнале.
   * При обнаружении во время инспекторского осмотра дефектов намечаются сроки и порядок их устранения.
   * При производстве специальных работ на батарее записи ведутся на отдельных листах. Эти листы подшиваются.

При необходимости назначаются дополнительные измерения и анализы. Результаты осмотра должны записываться в журнал. При записях в журнал должны вноситься следующие данные: дата осмотра, напряжение на шинах постоянного тока, ток нагрузки, ток подзаряда (или разряда, если батарея разряжается), плотность и температура электролита, напряжение в элементах, записи о выявлении при осмотре неисправностей, доливок, ремонтов и т.п.

1. **РЕЛЕЙНАЯ ЗАЩИТА И АВТОМАТИКА**

**Общие требования:**

1. Производство комплексной проверки - измерение полного времени действия каждой из ступеней устройств РЗА, в том числе по цепям ускорения, и проверка правильность действия сигнализации.
2. Проверка исключения возможности воздействия на устройства и коммутационные аппараты других присоединений.
3. Проверка принятых к исполнению схем, заводской документации на реле и оборудование, инструкций, форм протоколов, уставок защит и автоматики, программ и т.п.).
4. Проверка взаимодействия проверяемых устройства с другими включенными в работу устройствами защиты, автоматики, управления и сигнализации и действия устройства на коммутационные аппараты (при номинальном напряжении оперативного тока), а также восстановление цепей связи проверяемого устройства с другими устройствами, находящимися в работе.
5. Проверка соответствия функций защит, автоматики, управления и сигнализации.
6. Проверку блокировки всех выходов при неисправности устройства для исключения ложных срабатываний.
7. Предусматриваются следующие виды планового технического обслуживания устройств РЗА:

профилактический контроль;

профилактическое восстановление (ремонт);

тестовый контроль;

опробование;

технический осмотр.

Кроме того, в процессе эксплуатации могут проводиться следующие виды внепланового технического обслуживания:

внеочередная проверка;

послеаварийная проверка.

**Профилактический контроль, измерения релейной защиты и автоматики в следующем объеме:**

1. При внешнем осмотре выполнить:

а) чистку от пыли кожухов аппаратуры и монтажа;

б) осмотр состояния аппаратуры и монтажа;

в) осмотр внутренних элементов аппаратуры через смотровые стекла;

г) осмотр выходных реле при снятых кожухах.

1. При внутреннем осмотре и проверке механической части аппаратуры, выполнить:

а) проверку состояния деталей и надежности их крепления;

б) чистку от пыли;

в) проверку надежности контактных соединений и паек;

г) проверку состояния контактных поверхностей; при отсутствии на них механических повреждений, нагара, раковин и оксидной пленки чистка не производится;

д) проверку и (при необходимости) регулировку механических характеристик (люфтов, зазоров, провалов, растворов, прогибов и пр.);

е) проверку электрических характеристик.

1. Комплексную проверку устройств проводить при номинальном напряжении оперативного тока при подведении к устройству параметров аварийного режима от постороннего источника и полностью собранных цепях устройств при закрытых кожухах реле.

Ток и напряжение, соответствующие аварийному режиму, подавать на все фазы (или все комбинации фаз) проверяемых устройств.

При комплексной проверке проверить также правильность действия сигнализации.

1. Провести проверку исправности цепи отключения (включения) действием на коммутационный аппарат от выходных реле и восстановление цепей связи проверяемого устройства с другими устройствами.
2. Проверку обтекания током токовых цепей проверяемого устройства.
3. Проверку наличия напряжения на проверяемом устройстве.
4. Проверку положения сигнальных элементов указательных реле, испытательных блоков, накладок, рубильников, кнопок, сигнальных ламп и других элементов.
5. Произвести измерение сопротивления изоляции каждой из групп электрически не связанных вторичных цепей относительно земли.
6. Проверку (измерения) сопротивления изоляции состоит отдельных узлов устройств РЗА (трансформаторов тока и напряжения, приводов коммутационных аппаратов, контрольных кабелей, панелей защит и т.д.).

Измерение производится:

а) относительно земли;

б) между отдельными группами электрически не связанных цепей (тока, напряжения, оперативного тока, сигнализации);

в) между фазами в токовых цепях, где имеются реле или устройства с двумя и более первичными обмотками;

г) между жилами кабеля газовой защиты;

д) между жилами кабеля от трансформаторов напряжения до автоматических выключателей или предохранителей.

**Профилактическое восстановление, измерения релейной защиты и автоматики в следующем объеме:**

1. При внешнем осмотре выполнить проверку:
2. надежности крепления панели, шкафа, ящика, аппаратуры;
3. отсутствие механических повреждений аппаратуры, состояние изоляции выводов реле и другой аппаратуры;
4. состояние окраски панелей, шкафов, ящиков и других элементов устройства;
5. состояние монтажа проводов и кабелей, надежность контактных соединений на рядах зажимов, ответвлениях от шинок, шпильках реле, испытательных блоках, резисторах, а также надежность паек всех элементов;
6. состояние концевых разделок кабелей вторичных соединений;
7. состояние уплотнения дверок шкафов, кожухов выводов на стороне вторичных цепей трансформаторов тока и напряжения и т.д.;
8. состояние заземления вторичных цепей;
9. состояние электромагнитов управления и блок-контактов разъединителей, выключателей, автоматов и другой коммутационной аппаратуры;
10. наличие надписей на панелях, шкафах, ящиках и аппаратуре, наличие маркировки кабелей, жил и кабелей и проводов.
11. предварительную проверку заданных уставок.
12. При внутреннем осмотре и проверке механической части аппаратуры выполнить:

а) проверку состояния уплотнения кожухов и целости стекол;

б) проверку состояния деталей и надежности их крепления;

в) чистку от пыли;

г) проверку надежности контактных соединений и паек (которые можно проверить без разборки элементов, узла);

д) проверку затяжки болтов, стягивающих сердечники трансформаторов, дросселей и т.п.;

е) проверку состояния изоляции соединительных проводов и обмоток аппаратуры;

ж) проверку состояния контактных поверхностей; при отсутствии на них механических повреждений, нагара, раковин и оксидной пленки чистка не производится;

з) проверку и (при необходимости) регулирование механических характеристик аппаратуры (люфтов, зазоров, провалов, растворов, прогибов и пр.).

1. Проверку электрических характеристик.
2. Проверку взаимодействия элементов устройства.
3. Измерение и испытание изоляции производить мегаомметром.
4. Комплексную проверку устройства.
5. Проверку взаимодействия проверяемого устройства с другими устройствами защиты, электроавтоматики, управления и сигнализации и действие устройства на коммутационную аппаратуру и восстановление цепей связи с другими устройствами.
6. Проверку устройства рабочим током и напряжением.

**Тестовый контроль**

1. Тестовый контроль проводится для устройств на микроэлектронной базе в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
2. При проведении профилактического контроля тестовый контроль проводится один раз - после проверки рабочим током и напряжением.

**Периодическое опробование**

1. Подготовительные работы включают:

а) подготовку исполнительных схем, инструкций, паспортов-протоколов и рабочих тетрадей;

б) допуск к работе и принятие мер для исключения воздействия проверяемого устройства на другие устройства (разборка цепей).

1. Проверка работоспособности элементов устройства состоит в большинстве случаев из двух частей:

а) опробование элемента с действием на выходные реле;

б) опробование действия выходных реле на коммутационную аппаратуру.

Напряжение оперативного тока при периодическом опробовании должно быть равным 0,8 номинального значения, если это легко достижимо.

**Технический осмотр**

При техническом осмотре визуально контролируются:

а) отсутствие внешних повреждений устройства и его элементов;

б) состояние креплений устройств на панелях, проводов на рядах зажимов и на выводах устройств;

в) наличие надписей и позиционных обозначений;

г) положение сигнальных элементов указательных реле, испытательных блоков, накладок, рубильников, кнопок и других элементов, состояние сигнальных ламп.

**Основные требования при проверке цепей напряжения**:

1. измерение на ряде зажимов линейных и фазных напряжений и напряжения нулевой последовательности (измерение напряжения нулевой последовательности дополнительно производится непосредственно на выводах реле);
2. проверка чередования фаз напряжения;
3. проверка фазировки цепей напряжения проверяемого присоединения;
4. проверка работы устройств блокировки при неисправности цепей напряжения поочередным отключением на ряде зажимов панели каждой из фаз, двух и трех фаз одновременно, а также нуля (для тех типов блокировок, где это требуется);
5. проверка правильности работы и небалансов фильтров тока и напряжения прямой, обратной и нулевой последовательностей, а также комбинированных фильтров;
6. проверка правильности включения реле направления мощности и направленных реле сопротивления.

**Основные требования при проверке токовых цепей:**

1. проверка правильности подключения цепей тока каждой группы трансформаторов тока снятием векторной диаграммы и сверкой ее с фактическим направлением мощности в первичной цепи;
2. проверка правильности сборки токовых цепей дифференциальных защит измерением токов небалансов;
3. проверку обтекания током токовых цепей проверяемого устройства;
4. проверка рабочим током;
5. определение однополярных выводов первичной и вторичной обмоток и проверка их соответствия заводской маркировке;
6. проверка коэффициента трансформации на рабочем ответвлении;
7. проверка вольт-амперной характеристики и погрешностей;
8. определение вторичной нагрузки на наиболее нагруженную группу трансформаторов тока (по данным проекта или результатам измерения).

**Основные требования при проверке защит:**

**АПВ**

1. проверка обеспечения выбора, отключения и успешного АПВ поврежденной фазы линии при неустойчивых однофазных КЗ;
2. проверка обеспечения выбора, отключения, АПВ поврежденной фазы и последующего отключения трех фаз линии при устойчивых однофазных КЗ;
3. проверка обеспечения отключения трех фаз линии запрета АПВ при междуфазных КЗ;
4. то же при неустойчивых однофазных КЗ и отказе избирательного органа поврежденной фазы линии;
5. то же при двухфазных КЗ на землю и отказе избирательного органа одной из поврежденных фаз линии;
6. проверка времени действия элементов времени АПВ при имитации различных повреждений и пусках схемы;
7. проверка взаимодействия с другими устройствами РЗА

**Дифференциальная защита**

1. проверка взаимодействия устройства;
2. проверка действия устройств релейной защиты на пуск схемы АПВ;
3. проверка начального тока срабатывания чувствительного органа на рабочей уставке;
4. проверка токов срабатывания и возврата измерительного органа отсечки на рабочей уставке;
5. проверка времени срабатывания защиты при двукратном токе срабатывания отсечки со стороны каждого плеча;
6. проверка тормозной характеристики и коэффициента торможения;
7. проверка отстройки от броска тока намагничивания по каждому входу;
8. проверка работы схемы функционального и тестового контроля;
9. комплексная проверка защиты с проверкой времени срабатывания;
10. проверка взаимодействия с другими устройствами РЗА.

**Токовые защиты**

1. комплексная проверка защиты имитацией двухфазных коротких замыканий АВ, ВС, СА, а также двойных замыканий на землю при одностороннем питании линии;
2. проверка пусковых органов защиты, устройства блокировки при неисправности цепей напряжения защиты;
3. проверка заданных уставок по сопротивлению срабатывания при заданных угле и токе настройки;
4. проверка поведения защиты при близком трехфазном КЗ вне зоны действия защиты в режиме двустороннего питания, а также в тупиковом режиме работы линии;
5. проверка уставок по току срабатывания МТЗ;
6. проверка уставок пусковых реле минимального напряжения;
7. проверка уставок по углу максимальной чувствительности реле направления мощности МТЗ стороны СН;проверка уставок выдержки времени МТЗ в полной схеме;
8. проверка защиты от перегрузки;
9. проверка защиты рабочим током и напряжением;
10. проверка правильности подключения цепей тока и напряжения к устройству защиты с использованием устройства отображения входных значений;
11. проверка правильности включения блокировки при неисправности в цепях напряжения и блокировки при качаниях;
12. проверка правильности подключения токовой направленной защиты;
13. проверка правильности подключения дистанционной защиты;
14. проверка поведения устройства при отключении цепей напряжения.

**УРОВ**

1. проверка устройства тестового контроля;
2. проверка функционирования схемы в нормальном режиме;
3. проверка функционирования схемы при имитации неисправностей измерительных органов и логической части УРОВ;
4. проверка выходных цепей;
5. проверка действия схемы УРОВ «на себя»;
6. проверка действия схемы УРОВ на выходные цепи отключения и сигнализации;
7. проверка устройства УРОВ рабочим током и напряжением;
8. проверка правильности подключения цепей тока и напряжения к панели;
9. проверка настройки компенсации емкостного тока;
10. проверка действия «на себя» с автоматической проверкой исправности выключателя;
11. проверка действия дублированного пуска;
12. проверка подхвата пуска от РЗ и удержания пуска УРОВ после исчезновения тока.

**Защиты на микроэлектронной базе**

1. проверка) требуемой конфигурации устройства защиты в соответствии с принятыми проектными решениями и техническими характеристиками (функциями) устройства;
2. проверка правильности отображения значений и фазовых углов токов (напряжений), поданных от постороннего источника;
3. проверка параметров (уставок) срабатывания и коэффициентов возврата каждого измерительного органа при подаче на входы устройства тока (напряжения) от постороннего источника; контроль состояния светодиодов при срабатывании;
4. проверка времени срабатывания защиты и электроавтоматики на соответствие заданным уставкам по времени;
5. проверка управляющих функций защиты и автоматики с воздействием контактов выходного реле в цепи управления коммутационным аппаратом;
6. проверка функций регистрации событий, осциллографирования сигналов, определения места повреждения, отображения параметров защиты;
7. проверка функционирования тестового контроля;
8. тестовый контроль;
9. контроль конфигурации и значений уставок;
10. контроль значений текущих параметров и состояния устройства по дисплею и сигнальным элементам.

**РЕЛЕ**

1. проверка токов срабатывания и возврата индукционного элемента на рабочей уставке; проверка характеристики времени действия индукционного элемента (в двух-трех точках) на рабочей уставке по шкале времени;
2. проверка надежности работы контактов при токах от 1,05 тока срабатывания индукционного элемента до 10-кратного тока уставки;
3. проверка надежности работы контактов при максимальном токе КЗ и дешунтирования электромагнита отключения, если реле используется в схеме на переменном оперативном токе с дешунтированием отключающих электромагнитов;
4. проверка характеристики-зависимости напряжения на исполнительном органе от тока в первичной обмотке трансформатора реле (при максимальном числе витков, до значения тока 50 А).

**Сдача и приемка работ.**

Результаты работ оформляются в журнале релейной защиты и протоколами.

При завершении работ Исполнитель передает заказчику согласованный технический отчет выполненных работ вместе с Актом сдачи-приемки выполненных работ в отчете должно быть отражено:

1. соответствие технического состояния приборов, аппаратуры управления, сигнализации и защит, внутренней и внешней коммутации, кабельных связей и трубных проводок требованиям нормативно-технических документов, правилам технической эксплуатации и заводским инструкциям;
2. результаты проведения следующих контрольных операций:

- измерительные приборы включены в работу и при этом проверены целостность измерительных линий и исправность датчиков, надежная работа кинематики регистрирующих и контактных устройств, правильность уставок защит и сигнализации;

- схемы управления электроприводами запорных и регулирующих органов опробованы в работе, в том числе проверены точность установки конечных выключателей, работа сигнализации, указателей положения регулирующих органов, работа электроприводов по командам из цепей защит и блокировок;

- технологические защиты опробованы и проверены путем имитации срабатывания датчиков с воздействием через выходные реле схем защит на исполнительные устройства;

1. внешний вид и чистота приборов и аппаратуры щитов, пультов и сборок (отсутствие царапин и нарушений окраски, пыли и грязи);
2. исправность дверей и замков сборок, панелей и пультов;
3. наличие протоколов проверки и наладки аппаратуры, карт настройки регуляторов, паспортов измерительных приборов или документов, заменяющих паспорта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **ООО «ОЭСК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**  **М.П.** |

*Приложение №4*

*к Приложению №1 Техническое задание*

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.*

**Перечень электроустановок Заказчика передаваемых на оперативное и оперативно - техническое обслуживание электрических сетей с распределением по виду оперативного обслуживания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование электроустановки** | **Вид оперативного обслуживания** |
| **1** | **2** | **4** |
|  | **ПС 35/6 кВ "ВПС"** | Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала |
|  | ВЛ-35-А-36 АПС-120 L= 3,2 км. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ВЛ-35-А-37 АПС-120 L= 3,235 км. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **Двухтрансформаторная ТП 630 кВА-6/0,4 кВ РП ВПС (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-11 РП-" ВПС" (ЛЭП-6кВ ф6-11 от ПС ВПС до ТМ-630 двухтрансформаторной ТП 630 кВА-6/0,4 кВ)  ЦСПн 3\*120 L=350м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-14 РП-"ВПС" (ЛЭП-6кВ ф6-14 от ПС ВПС до ТМ-630 двухтрансформаторной ТП 630 кВА-6/0,4 кВ)  ЦСПн 3\*120 L=350м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **Двухтрансформаторная ТП 1000 кВА-6/0,4 кВ (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-7 от ПС ВПС КШВЭБбШВ 3\*95 L=350м. ;  СБГ3\*70 L=160м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-8 от ПС ВПС КШВЭБбШВ 3\*95 350м.;  СБГ3\*70 L=170м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **РП 6 кВ ВПС (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП (КЛ) -6кВ от ТМ-2500 ПС ВПС до РП ВПС (Ввод № 1  от Ф-6-9) КШВЭПбШВ 3\*95 L=350м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП (КЛ) -6кВ от ТМ-2500ПС ВПС до РП ВПС (Ввод № 2  от Ф-6-10) КШВЭПбШВ 3\*95 L=350м. | Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала |
|  | **ПС 35/6 кВ "Березовская-Новая"** | Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала |
|  | **РП 6 кВ Техкомплекс (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП-6кВ ф6-4 РП Тех. компл. до РП Очистные (до концевой опоры у насосной дамбы-шламонакопителя)  ААШВ 3\*70 600м.; А-70 L=2530м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП ф6-105 от ПС Березовская-Новая до РП Техкомплекс 2ААБлГ 3\*95 L=340м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП ф6-204 от ПС Березовская-Новая до РП Техкомплекс 2ААБлГ 3\*95 L=340м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-6/0,4 кВ Противопожарные насосы (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-6 РП Техкомплекс ААБ 3\*95 L=560м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-16 РП Техкомплекс ААБ 3\*95 L=560м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-5 от РП Техкомплекс до ТП-6/0,4 кВ Котельная (ш. БРЗ) ААБ 3\*120 L=330м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6кВ ф6-17 от РП Техкомплекс до ТП-6/0,4 кВ Котельная (ш. БРЗ) ААБ 3\*120 L=330м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП от Яч.№ 9 РП-6 "6 уклона" до концевой опоры у насосной шламонакопителя. Линия переходит на опоры ф.6-4  СИП-6 L=1500м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **КТПН 6/0,4кВ Каугуляторная (от ф. 6-4 РП Техкомплекс)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Линия электропередачи воздушная 6кВ на ж/б опорах ЛЭП к Трансформаторная подстанция КТПЭПВ/К-400-6/0,4 зав.№1506 АС-70 L=400м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП-6 кВ ВВБшВ 2\*3\*70 L=115м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **РП 6 кВ ВДК "Вентилятора" (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП ф6-101 от ПС Березовская-Новая до РП ВДК ВБбШВ 3\*95 L=100м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП ф6-209 от ПС Березовская-Новая до РП ВДК ВБбШВ 3\*95 L=100м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП ф6-203 от ПС Березовская-Новая ААШВ 3\*35 L=300м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛЭП ф6-107 от ПС Березовская-Новая ААШВ 3\*35 L=300м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **РП 6 кВ Зарядное (ш. БРЗ) БКРУ-6 "ДГУ № 1" Концевая опора на площадке ДГУ № 2 Концевая опора Бремсберга № 1 Породний отвал ОФ "Северная"** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (ф6-218 от ПС Березовская-Новая), А70 L=4190м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (отпайка от опоры 9 ф6-218 до БКРУ (РП) Зарядное), А-70 L=300м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-110 от ПС Березовская-Новая А70 L=400м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ от яч.6-218 до оп№1 2ААБлГ 3\*95 L=300м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ от яч.6-110 до оп№1 2СБГ 3\*120 L= 200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **РП 6 кВ ДГУ (ш. БРЗ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (отпайка от опоры от опоры 8 ф6-116 до БКРУ-6 ДГУ), А-70 L=50 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (ЛЭП-6 кВ ф6-116 от ПС Березовская-Новая), А-70 L=3 010 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия 6кВ на ж/б опорах для модульной дегазационной установки МДУ-400 RBS №2   А70 L=1000м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ от яч.6-116 до оп№1 СБГ3\*50 L=200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **КТПН-250 кВА 6/0,4 кВ (АБК "Северный Кузбасс")** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6кВ от яч.6-114 до оп№1 СБГ3\*50 L=200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры до ТП СБГ3\*50 L=40м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП-6 кВ ф6-114 от ПС Березовская-Новая - Линия электропередачи воздушная АБК ЛЭП (Матросова-2) А-35 L=300м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП от Яч.№ 3 РП-6 "6 уклона" до концевой опоры Флангового бремсберга 21 А-70 L=2200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП от Яч.№ 9 РП-6 "6 уклона" до концевой опоры Флангового бремсберга 21 А-70 L=2200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ПС 35/6 кВ "Первомайская"** | Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала |
|  | **ТП-101-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-26 от ПС Первомайская до ТП 101 кабельная линия  СБГ 3\*70 L=210м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-27 от ПС Первомайская до ТП 101 кабельная линия  СБГ 3\*70 L=210м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-13 ТП-102 (от ПС Первомайская до ТП 102 фидер 6-13), СБГ 3\*50 L=250м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Каб. ЛЭП-6(10) кфв.6-20 ТП-102 (от ПС Первомайская до ТП 102 фидер 6-20), СБГ 3\*50 L=250м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-103-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-28 от ПС Первомайская до ТП 103 кабельная линия СБГ 3\*50 L=350м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-33 от ПС Первомайская до ТП 103 кабельная линия СБГ 3\*50 L=350м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-104-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры ф6-22 ПС Первомайскаядо ТП ААБлГ3\*70 L= 50м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры ф6-37 ПС Первомайскаядо ТП ААБлГ3\*70 L=50м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Двухцепная воздушная защищенная линия ВЛЗ-6кВ (Ф6-22,Ф6-37) на промплощадке флангового бремсберга72, на металлических и железобетонных опорах СИП-3 1х95 L=7200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-105-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6кВ от концевой опоры ф6-37 ПС Первомайскаядо ТП АВБбШВ 3\*70 L=50м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-106-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-18 от ПС Первомайская до ТП 106 кабельная линия СБГ 3\*50 L=330м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская до РП Бремсберга № 73 фидер 6-3 ), А-95 3 200 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (отпайка от опоры 47 фидер 6-3 до РП Бремсберга № 41), А-95 L=1 200 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-3 от ПС Первомайская до оп.№1 кабельная линия АВБбШВ 3\*70 L=180м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (ф6-34 от ПС Первомайская до РП Бремсберга №41), А-70 2 970 м | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ЛЭП 6кВ на фл.бр 41 А-35 1140м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | ф6-34 от ПС Первомайская до оп. №1 кабельная линия АВБбШВ 3\*70 L=200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-119-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (ПС Первомайская от РП Бремсберг №73 до ТП-119 фидер 6-5),  А-35 L=1 140 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-108-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская до ТП-108 фидер 6-8), А-70 L=1 300 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6кВ от яч.6-8 до оп№1 АВБбШВ 3\*70 L=200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ТП-201-6/0,4 кВ (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, с постоянным дежурством персонала |
|  | Кабельный спуск от ф6-22 КШВЭП6ШВ 3\*50 L= 30м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ЛЭП-6 кВ ф6-37 ПС Первомайская (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская с отпайками до ТП-104, 105, Мичуринец фидер 6-37), А-50 L=2030 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Кабельная линия №29, на участке п/ст 35/6 яч.№37-опора №1 ВЛ-6 Ф6-37 КШВЭП6ШВ 3\*95 450м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ЛЭП-6 кВ ф6-30 ПС Первомайская (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Линия электропередач воздушная 6кВ на ж/б опорах (Ф6-30) ЛЭП ПРВ А-70 L=5000м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6 (от ПС "Первомайская" до опоры №1) АВБбШВ 3\*70 L=200м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | **ЛЭП-6 кВ ф6-22 ПС Первомайская (ш. ПРМ)** | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | Воздушная линия эл.передач (от ПС Первомайская до ТП-201, 104 фидер 6-22), А-120 L=1 800 м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |
|  | КЛ-6 (от ПС "Первомайская" до опоры №1) АВБбШВ 3\*70 L=180м. | Круглосуточное, персоналом оперативно-выездной бригады |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «ОЭСК»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фомичев/**  **М.П.** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |