**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Генеральный директор

**Общество с ограниченной ответственностью**

 **«ОЭСК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А. А. Фомичев**

«\_\_\_» августа 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурс**

**на выполнение работ** «**Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)**»

**г. Прокопьевск**

 **2021 г.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

**Форма и способ процедуры закупки:** Конкурс на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)».

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;

**Место нахождения:** 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Почтовый адрес:** 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п.

**Контактное лицо**: Мишенин Артем Евгеньевич;

**Адрес электронной почты:** a.mishenin@elektroseti.com;

**Телефон/факс:** 8 (3846) 69-35-00 отдел АХО;

**Предмет договора:** на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)».

**Состав и объем приобретаемых услуг:** В соответствии с условиями Технического задания, приложение №1 к проекту договора;

**Место оказания услуг:** Согласно условиям договора

**Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК», утвержденным на основании Решения № 02/2018 единственного участника Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК» от «25» декабря 2018 г.

Победителем конкурса признается допущенный по решению закупочной комиссии участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурсу.

* 1. **Начальная (максимальная) цена договора:** 3 520 800 руб. (три миллиона пятьсот двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 коп., с учетом НДС 20%.

Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.

**Срок, место и порядок предоставления документации по конкурсу:**

На электронной площадке России (далее – РТС-Тендер) (<http://www.rts-tender.ru>) документация по конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по конкурсу.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 0 % от начальной (максимальной) цены договора.

**Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)с 15.00, 10 августа 2021 г. до 10.00, 26 августа 2021 г.

**Дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Разъяснения о закупке предоставляютсяс 15.00 (время местное) 10 августа 2021 г. до 17.00 (время местное) 20 августа 2021 г.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется:** на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>), **в** 11 часов 00 минут (время местное) «26» августа 2021 г.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>).

Дата начала рассмотрения заявок «26» августа 2021 г.

Дата окончания рассмотрения заявок: «26» августа 2021 г.

**Место и дата оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** Заявки на участие в конкурсе будут оцениваться: на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>)

Дата начала оценки и сопоставления заявок: «26» августа 2021 г.

Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «26» августа 2021 г.

**Срок заключения договора по результатам конкурса:** не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения (на электронной площадке и в ЕИС) протокола подведения итогов конкурса или признания конкурса несостоявшимся.

Победитель конкурса берет на себя обязательство представить заказчику подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с требованиями документации по конкурсу и условиями своего предложения не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>)

**Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:** не установлено.

Процедура конкурса является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и в ЕИС (<http://www.zakupki.gov.ru>) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# **Термины и определения**

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

**пролонгация договора** – способ закупки, который заключается в осуществлении закупки путем продления действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствие с законодательством Российской Федерации

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

## **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# **Общие положения**

# **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика – ООО «ОЭСК».

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.3. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.4. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.5. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

# **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика www.elektroseti.com и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** в соответствии с **Федеральным законом** N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Закупочная комиссия не позднее 15 декабря предшествующего планируемому году, формирует годовой план закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. План должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2.2. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** в соответствии с **Федеральным законом** N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

2.8. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

# **Общие положения**

# **3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Гражданским кодексом** Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), **Федеральным законом** N 223-ФЗ, **Федеральным законом** от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

# **4. Условия выбора способа закупки**

Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

4.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

# **5. Общий порядок подготовки закупки**

5.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

5.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

5.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые **законодательством** Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

5.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

5.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.1.2.5. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5.1.2.6 в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.1.2.7. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами.

5.2. Требования к правоспособности участника закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;

5.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном **ст. 5** Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном **Федеральным законом** от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.

5.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. способ осуществления закупки;

5.3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

5.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

5.3.9. иные сведения, определенные положением о закупке.

5.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.5.1. количество закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

5.5.3. сроки исполнения договора.

5.6. Требования к комиссии по закупке:

5.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

5.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

5.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

5.6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

# **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте заказчика, на Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

6.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

6.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.1.1.7. разместить на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса

Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [**п. 5.3.1.**](#sub_10326) настоящей Закупочной документации, а также:

6.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** конкурсную документацию.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с [**пунктом 6.4.**](#sub_10334) настоящего Положения, а также:

6.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.2. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.3. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.4. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.5. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.7. срок действия заявки;

6.3.2.8. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.10. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

6.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

6.5.Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурентной закупке претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

**6.5.2.1. для юридического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

**6.5.2.3. для физического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с [**пунктом 6.5.2.1**](#sub_10407), или [**пунктами 6.5.2.2**](#sub_10408), [**6.5.2.3.**](#sub_10409) настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с частью 6 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки

6.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в электронной форме на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>).

6.7.4. Электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае, если конкурсная заявка подается в форме электронного документа, комиссией по закупке также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

6.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

6.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

6.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

6.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

6.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

6.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с [**п. 6.8.4.**](#sub_10446) сведения, а также:

6.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

6.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

6.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

6.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее двух дней с даты проведения закупки.

6.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru**.

**6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;

6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [**пунктах 6.9.4.**](#sub_10474), [**6.9.6.**](#sub_10483) не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**6.10. Определение победителя конкурса**

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса.

6.10.2.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, не позднее следующего рабочего дня.

6.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru**.

6.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями **статьи 448** Гражданского кодекса РФ.

6.10.5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

6.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

6.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся. В данном случае заказчик праве заключить договор с единственным участником.

**6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником.

# **Заключение и исполнение договора**

7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

7.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать десять рабочих дней со дня размещения на официальном, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) сайте заказчика и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** соответствующего протокола.

7.4.1. Способ передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, может осуществляться любым существующим способом: в электронном виде или отправлением бумажного носителя (оригинала) по почте, либо иным удобным способом для заказчика и участника.

7.5. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения результатов закупки на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru****.**

7.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в выше указанные сроки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по [**пунктам 7.5.1.**](#sub_11011), [**7.5.2.**](#sub_11012) настоящего Положения.

7.5.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru**итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

7.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

7.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

7.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

7.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

7.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

7.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчика своих обязательств по договору;

7.8.3. цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.8.4. цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7.8.5. цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.8.6. цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим (гарантированным) поставщиком электрической энергии.

 7.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

7.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

7.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

7.11. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.12. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

7.13.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

7.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**8**. **Переторжка (регулирование цены)**

8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

# **9. Пролонгация договора**

Осуществление закупки путем пролонгации договора осуществляется исключительно в следующих случаях:

9.1. договор содержит предусмотренный законодательством Российской федерации механизм продления срока его действия на следующий период с подписанием дополнительного соглашения;

9.2. в случае необходимости обеспечить непрерывный цикл экономической деятельности по обслуживанию электросетевого оборудования до момента заключения нового договора в рамках соответствующей процедуры закупок;

9.3. если соответствующий договор имеет характер публичного, т.е. заключен с контрагентом, который по характеру своей деятельности должен осуществлять поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в отношении, которого, кто к нему обратится, на основании установленных нормативно правил и тарифов (энергоснабжение, услуги связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок;

9.4. договор заключен путем присоединения к типовым условиям контрагента в форме договора присоединения, условия которого определены контрагентом стандартных формах и могли быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (услуги перевозки, услуги ЭТП, услуги операторов мобильной связи), и таким договором предусмотрено его продление на новый срок.

# **Заключительные положения**

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

10.2.1. неразмещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе **www.zakupki.gov.ru** положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим **Федеральным законом** размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

10.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

10.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений **Федерального закона** от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие поставке товары (работы или услуги) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурсов. **При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.**

| ***№******п/п*** | ***Ссылка на подпункт*** [***Раздела 1.2.***](file://C:\Users\mishenin.a\AppData\Local\Microsoft\Users\izvarina\AppData\Local\Microsoft\Windows\izvarina\Local%20Settings\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Low\Content.IE5\izvarina\soltanova\Торги\Е.В.%20Бацких\Конкурсы%202007%20г\41%20ОКС\На%20объявлении\Казань%2016ЖД%201\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) | ***Наименование******пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Сведения о Заказчике | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»;Место нахождения: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п. Почтовый адрес: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43, пом. 1п. Контактное лицо: Мишенин Артем Евгеньевич;Адрес электронной почты: a.mishenin@elektroseti.com;Телефон/факс: 8(3846)69-35-00 отдел АХО; |
| 2 | Раздел 2.1 | Сайт в сети «Интернет», на котором размещена информация о конкурсе | Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация, и будут размещаться все возможные изменения и протоколы: электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru>), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (Единая информационная система), [www.elektroseti.com](http://www.elektroseti.com) официальный сайт заказчика. |
| 3 | Подпункт 6.1. | Вид и предмет конкурса | Конкурсна выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)». |
| 4 | Подпункт 5.3.1.2. | Место и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 5 | Подпункт 5.3.1.4. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Согласно договора |
| 6 | Подпункт 5.1. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к способу отгрузки товара, к результатам работы/услуги, а также требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика | В соответствии с Технической частью (часть III) конкурсной документации, а также в (часть II) конкурсной документации. |
| 7 | Подпункт 5.4.5. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС | 3 520 800 руб. (три миллиона пятьсот двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 коп., с учетом НДС 20%.Цена договора включает в себя все прямые и дополнительные затраты и начисления, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором.Начальная (максимальная) цена договора рассчитана с учетом положений раздела 3 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта от 02.10.2013 №567. |
| 8 | Подпункт 5.4.6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма - Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Приложении №1 к Проекту договора (часть II) конкурсной документации. |
| 9 | Подпункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Согласно требованиям Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документации. |
| Подпункт 5.1  | Обязательные требования | Требования установленные Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЭСК» и конкурсной документацией. |
| Подпункт 5.2. | Требования, установленные Заказчиком (дополнительные требования) | Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки;Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке. |
| 10 |  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 11 | Подпункт 5.4.8.-5.4.10. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «10» августа 2021 года.Дата окончания предоставления разъяснений конкурсной документации «20»  августа 2021 года. Форма - письменно. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в п.5.4.10. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса». |
| 12 | Подпункт 6.5.1. | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку в электронном виде на электронной площадке. |
| 13 | Подпункт 6.5.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:6.5.2.1. для юридического лица:а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика, на электронной площадке РТС-Тендер (<http://www.rts-tender.ru>) и (или) в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.6.5.2.3. для физического лица:а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;б) документы и сведения в соответствии с [пунктом 6.5.2.1](#sub_10407), или [пунктами 6.5.2.2](#sub_10408), [6.5.2.3.](#sub_10409) настоящей конкурсной документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. |
| 14 | Пункт 5.1 | Требования к описанию поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве услуг по форме 1.4.2.2., представленной в Разделе 1.4. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии предлагаемыхуслуг требованиям конкурсной документации. |
| 15 | Пункт 6.5. | Требования к конкурсной заявке | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с п. 6.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 16 | Подпункт 5.4.8. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) с 15.00, 10 августа 2021 г. до 10.00 (время местное) «26» августа 2021 г. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 17 | Пункт 6.6 | Задаток как обеспечение конкурсной заявки | 0 % от начальной (максимальной) цены договора |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:Получатель: ООО «ОЭСК»Юридический и почтовый адрес: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 43,помещение 1п ИНН 4223052779КПП 422301001ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г.ОКВЭД 40.10.2ОКПО 89915364ИНН/КПП: **4223052779 /422301001**Наименование банка: **Банк «Левобережный» (ОАО)**Расчетный счет: **40702810509590000018**БИК: **045004850**Корреспондентский счет: **30101810100000000850***В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также* ***«НДС не облагается».***Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | Пункт 6.8. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | электронная площадка РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>), в 11 часов 00 минут (время местное) «26» августа 2021 г. |
| 19 | Пункт 6.8. | Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться на электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) Дата начала рассмотрения заявок «26» августа 2021 г.Дата окончания рассмотрения заявок: «26» августа 2021 г. |
| 20 | Пункт 6.9. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия в процентах** |
| **1** | **Цена договора** | **50** |
| **2** | **Качество услуг** | **25** |
| **3** | **Квалификация участника** | **25** |
| **Совокупная значимость всех критериев: 100** |

**Порядок оценки заявок:**В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:6.9.2.1. проведение отборочной стадии;6.9.2.2. проведение оценочной стадии.6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;6.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 6.9.4.](#sub_10474)**,** [6.9.6.](#sub_10483) не допускается.6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.6.9.8.4. Критериями могут быть:а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);г) иные критерии, указанные в документации о закупке.6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). |
| 21 |  | Место и дата подведения итогов конкурса | На Электронной площадке РТС-Тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) Дата начала оценки и сопоставления заявок: «26» августа 2021 г.Дата окончания оценки и сопоставления заявок: «26» августа 2021 г. |
| 22 | Пункт 8. | Переторжка | 8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.8.2. Переторжка должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.8.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.  |
| 23 |  | Заключениедоговора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с Проектом договора, включенным в состав конкурсной документации и с учетом предложений Победителя.Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с условиями настоящей документации заключается договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику - не менее чем три дня, но не более чем десять дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола.Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола. |
| 24 |  | Требования к гарантийному сроку | Согласно договора и технического задания |

#

Приложение №1 к Информационной карте конкурса

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Значимость критерия в % - 50

Коэффициент значимости критерия – 0,50

Максимальное количество баллов - 100

 Цена договора – предложение участника конкурса по цене договора, содержащееся в заявке на участие в конкурсе с учетом положений пункта 1.4. Конкурсной документации.

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

 - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**2) Оценка заявок по критерию «Качество услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Качество услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Наличие выполнения аналогичных договоров (справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров) | 25 |
| 2 | **Показатель 2.** Наличие правильности заполнения заявки на участие в закупке (согласно конкурсной документации) | 25 |
| 3 | **Показатель 3.** Сроки изготовления и своевременное выполнение работ. | 50 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «качество услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг» определяется по формуле:

*Rbi = Bi 1 + Bi 2…Bi k,*

*где:*

*Rbi* - рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию;

*Bi k* - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству предлагаемых услуг.

**3) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»**

Значимость критерия в % - 25

Коэффициент значимости критерия – 0,25

Максимальное количество баллов - 100

**Содержание критерия «Квалификация участника конкурса при закупке услуг»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | **Показатель 1.** Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах | 60 |
| 2 | **Показатель 2 –** Наличие СРО | 10 |
| 3 | **Показатель 3 –** Опыт на рынке не менее 5 лет. | 30 |
|  | ИТОГО: | 100 |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» определяется по формуле:

 *Rci = Ci 1 + Ci 2…Ci k,*

*где:*

*Rci -* рейтинг, присуждаемый i – й заявке по указанному критерию*;*

*Ci k -* значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии) присуждаемое комиссией i – й заявке на участие в конкурсе по k - му показателю, где k – количество установленных показателей.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Закупочной комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг» на основании представленных в составе заявки отдельных документов, характеризующих квалификацию в соответствии с балльной системой, указанной в конкурсной документации.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса при закупке услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости, равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.

***R*i= *Rai\*50/100 + Rbi\*25/100+ Rсi\*25/100***

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

## РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

***представляемых для участия в конкурсе на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)».***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** | **Лист** |
|  | *Участником закупки указывается перечень документов входящих в состав заявки согласно пункту 13 Информационной карты конкурсной документации* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны быть предоставлены в порядке, указанном в описи документов.*

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Дата, исх. номер*

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*конкурс на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)».*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО "ОЭСК", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью конкурсной документации (часть III) в полном объеме, со следующими показателями:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) / *если участник закупки освобожден от уплаты НДС указывается «без учета НДС» и реквизиты документа – основания освобождения от уплаты НДС.* | руб. |  | в соответствии с формой 1.4.2.1 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Предложение о качестве услуг | есть/нет(кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.2.2. Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 3 | Квалификация участника конкурса | есть/нет(кол-во лист.) |  | в соответствии с формой 1.4.3 Раздела 1.4 конкурсной документации (Приложение №\_\_ к заявке) |

3. Заявка на участие в конкурсе имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе*)*.

3.2. Предложение о качестве услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям на \_\_\_ лист\_\_. (Приложения № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (часть III) конкурсной документации, влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)» и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим декларируем о соответствии участника открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания Победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты размещения в ЕИС протокола об итогах конкурса и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки и подписания договора с Победителем конкурса.

15. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

## 1.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№****п/п** | **Наименование (перечень) услуг** | **Итого стоимость****(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего**  |  |
|  | НДС – \_\_ % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

## 1.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ (КАЧЕСТВЕ РАБОТ/УСЛУГ)

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

 **участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)»., в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, Техническое задание на конкурс на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)»., мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участником закупки производится описание подлежащих конкурс на выполнение работ «Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)»,*

***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ\****

* ***Является обязательным***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Данные участника закупки** |
| 1. | *Наличие выполнения аналогичных договоров (справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров)* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте.* |
| 2. | *Наличие правильности заполнения заявки на участие в закупке (согласно конкурсной документации)* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |
| 3. | *Сроки изготовления и своевременное выполнение работ* | *Предоставляется в произвольной форме в соответствии с пп. 2 Приложения № 1 к Информационной карте* |

* 2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

## 1.4.3. ФОРМЫ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

## ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_\_ к заявке на**

 **участие в конкурсе**

**Заказчику**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации составляется по формам:

**Показатель 1:** **Наличие положительных отзывов об оказанных ранее услугах:**

**Показатель 2:** **Наличие СРО:**

**Показатель 3: Опыт на рынке не менее 5 лет.**

Примечание: информация и сведения, приведённые в ФОРМЕ должны подтверждаться документами или копиями документов.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника открытого конкурса

 (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 МП (*при наличии печати*)

## 1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес  |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК*Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации:**должны быть указаны реквизиты банка-корреспондента, находящегося на территории Российской Федерации для перечисления денежных средств по оплате договора.* |  |
| *Примечание:**Представляется информация обо всех открытых счетах.* |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Является ли участник закупки субъектом малого или среднего предпринимательства** *(указать «да/нет»)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П. (при наличии печати)*

## 1.4.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

*(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, закупочной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

##  1.4.7. ФОРМА СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п№ п/п** | **Номер дела** | **Истец (полное наименование, адрес)** | **Ответчик (полное наименование, адрес)** | **Наименование спора** | **Цена иска** | **Решение суда (дата решения, наименование суда, вынесшего решения, сведения о результатах рассмотрения иска, сведения об обжаловании решения суда, дата вступления в законную силу решения суда)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность подпись расшифровка подписи

М.П.

*Примечание: в случае отсутствия судебных разбирательств у Участника закупки в форме указывается информация об этом.*

## 1.4.8. Форма согласия участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных

**Согласие участника процедуры закупки на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество Участника процедуры закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, необходимых для участия в процедурах закупок в соответствии с Положением о закупках ООО «ОЭСК».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОЭСК», зарегистрировано по адресу: 653053, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 43 помещение 1 литер П.

 Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОЭСК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

 Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОЭСК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки.

 Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОЭСК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 Настоящее согласие действует в течение 3-х месяцев со дня его подписания.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО

## **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_/2021**

г. Прокопьевск «\_\_\_» \_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Общества с ограниченной ответственностью «ОЭСК» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Александра Анатольевича Фомичева, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Определения**

Акт технической готовности - документ, подтверждающий наличие полного комплекта исполнительной документации по определенному конструктивному элементу либо разделу проектной документации.

Временные здания и сооружения – специально возводимые или приспосабливаемые на период строительства любого типа (производственные, вспомогательные, жилые и общественные) здания и сооружения, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке и необходимые для производства работ и обслуживания работников строительства до завершения работ (согласно ГЭСН-81-05-01-2001 г.).

Договор – настоящий документ, включающий все гарантии, приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком. Дополнения и изменения к нему могут быть подписаны сторонами и в период выполнения работ. Договор состоит из следующих разделов:

 Определения

1. Предмет договора
2. Стоимость работ
3. Срок выполнения работ и объем работ
4. Платежи и расчеты
5. Сдача- приемка работ
6. Обязанности сторон по договору
7. Ответственность сторон
8. Контроль и надзор заказчика за реализацией настоящего договора
9. Гарантии
10. Срок действия, условия и порядок внесения изменений и расторжения договора
11. Охрана труда и техника безопасности
12. Обстоятельства непреодолимой силы
13. Перечень прилагаемых к настоящему договору документов
14. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнительная документация – комплект рабочих чертежей на строительство объекта с надписями представителя Подрядчика о соответствии выполненных им в натуре работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, подтверждающие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ, акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная СНиП. Весь комплект исполнительной документации объединяется в акт технической готовности по отдельному конструктиву, комплекту, разделу рабочей документации.

Отложенный платеж – фиксированная часть цены, составляющая 20% от стоимости работ, без учета стоимости основных материалов, которая будет выплачена после исполнения обязательств.

Техническая документация – проект, проектно-сметная документация, рабочая документация на весь объем работ (либо его часть), технические условия и паспорта на материалы, документация, получаемая от заводов-изготовителей и другая документация, необходимая для выполнения работ и эксплуатации объекта, разработанная в соответствии с техническим заданием.

Работы – работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора, включая работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также выполнению монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимся объектом работ.

Скрытые работы – работы, скрываемые последующими работами и (или) конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих.

1. Предмет договора
	* + 1. Подрядчик обязуется выполнить своим иждивением (из своих материалов, собственными силами и средствами) строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по внедрению интеллектуальной автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ) на трансформаторных подстанциях для ООО «ОЭСК». В соответствии с условиями настоящего договора, согласно Техническому заданию ***(Приложение №1)*** являющимся приложением к настоящему договору, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.
2. Стоимость работ

2. Стоимость поручаемых работ (услуг) по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учётом НДС и определяется сметной документацией (Приложение к Договору №2). Для перехода к стоимости текущего периода используется индекс пересчёта сметной стоимости строительства июнь 2021 г. для внебюджетного финансирования.Заказчик в одностороннем порядке оставляет за собой право при исполнении договора изменить объем всех предусмотренных договором работ, услуг не более чем на двадцать процентов от общего объёма, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами предусмотренными договором. Или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг.

Все изменения первоначальной договорной цены и сроков строительства или одного из этих параметров оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

1. Превышения Подрядчиком плановых объемов и стоимости работ, не подтвержденные дополнительным соглашением сторон к настоящему договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

З. Срок выполнения работ и объем работ

* + 1. 3.1. Объем работ определен техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
		2. 3.2. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

Дата начала работ с момента заключения договора.

Срок окончания выполнения работ – 01.12.2021 г.

1. **Платежи и расчеты**
	1. Окончательный расчет производится Заказчиком после завершения всех работ. После подписания актов (форма КС 2 и КС 3) и счета фактуры через 30 календарных дней.
	2. Заказчик вправе приостановить исполнение обязательств по оплате в случае получения сообщения налогового органа, содержащего сведения о неотражении Подрядчиком операций из настоящего договора в учете и налоговой отчетности, а равно о неверном их отражении, что привело к ошибкам, противоречиям, несоответствиям между сведениями об операциях по настоящему договору в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость Заказчика и сведениям об этих же операциях в налоговой декларации по НДС Подрядчика.
	3. Заказчик приостанавливает исполнение текущих обязательств по оплате по договору в размере 25 процентов от стоимости выполненных работ, в отношении операций с которыми налоговым органом установлены ошибки, противоречия, несоответствия.
	4. Расчеты возобновляются если Подрядчиком представлены Покупателю документы, подтверждающие учет и отражение в налоговой декларации по НДС операций из настоящего договора, а равно внесение исправлений в налоговую отчетность (к таким документам относятся, в том числе, уточненная налоговая декларация, письменные пояснения Подрядчика, представленные в налоговый орган с приложением документов, подтверждающих их представление в налоговый орган).
	5. Стороны признают, что приостановление обязательств по оплате не является основанием для начисления процентов, неустойки.
	6. При возобновлении платежей оплата производится в соответствии с условиями договора, а при наступлении срока платежа в период приостановления платежей - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отпадения оснований для приостановления.
	7. Оплата производитсяпутем перечисления денежных средств на счет Подрядчика на основании актов выполненных работ и выставленных счет-фактур. Датой оплаты является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. Сдача-приемка работ
	1. В процессе производства работ представителями сторон производится приемка выполненных скрытых работ. Подрядчик за одни сутки уведомляет Заказчика о необходимости принятия скрытых работ и предоставляет Акт освидетельствования скрытых работ. Представитель Заказчика осуществляет визуальный осмотр, результатом которого является подписание акта освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после приемки Заказчиком скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без приемки Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.
	2. В случае если Заказчик в течение трех календарных дней с момента получения уведомления о готовности скрытых работ к приемке, не произведет приемку скрытых работ, то Подрядчик составляет односторонний акт о скрытых работах и приступает к выполнению последующих работ. При этом Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за счет Заказчика.
	3. По окончанию выполнения работ Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление об окончании работ/(этапа) с приложением всех необходимых документов согласно СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.04-87, СНиП 3.01.03-84.РД 11-05-07, РД 11-02-06.
	4. Заказчик в течение 5 рабочих дней, с момента получения уведомления,проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах и организует проверку приемо-сдаточной документации и фактического выполнения работ с выездом на место производства работ.
	5. По результатам проверки составляется Акт технической готовности, являющийся основанием для подписания Актов выполненных работ. В случае обнаружения недостатков, выявленных при приемке работ, данные замечания отражаются в ведомости недоделок с указанием сроков их устранения.
	6. В комиссии по приемке выполненных работ принимают участие уполномоченные представители сторон, назначенные приказом по предприятию, ответственные за строительные работы.
	7. После устранения замечаний, указанных в ведомости недоделок Подрядчик направляет Заказчику в течение 5 рабочих дней, уведомление об устранении замечаний, являющихся основанием для подписания Актов выполненных работ формы КС-2, КС-3. и счет – фактуру.
	8. Подрядчик до 20 числа текущего месяца предоставляет Заказчику в двух экземплярах: акт выполненных работ по форме КС-2 составленный на основании сметной документации. Полный комплект исполнительной документации на выполненные Подрядчиком работы с учетом изменений, внесенных в процессе строительства, с обязательным предоставлением общего журнала работ; акта приемки смонтированного оборудования; иные первичные документы по согласованию сторон.
	9. Заказчик обязан подписать документы в течение 10(десяти) рабочих дней после получения актов выполненных работ. В случае, если Заказчик в течение указанного срока не направит Подрядчику подписанные со своей стороны документы, подтверждающие выполнение работ либо не предъявит Подрядчику в письменном виде своих замечаний, то работа Подрядчика считается принятой, а акты приемки подписанными. Отказ Заказчика от приемки работ должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде с указанием недостатков.
2. **Обязательства сторон по договору**
3. Подрядчик обязуется:
4. Приказом по предприятию назначить ответственных лиц, которые будут осуществлять технический надзор за работами на объекте указанных в п. 1. Копию приказа о таком назначении направить Заказчику в срок до 10 дней после подписания настоящего Договора.
5. Произвести входной контроль рабочей документации. По истечению трех рабочих дней с момента передачи документации, в случае выявления недостатков, направить в адрес Заказчика их перечень. Проверить их устранение.
6. Предоставить календарный план - график на виды работ в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.
7. Подрядчик *обязан* предоставить *ППР или ПОР* на выполняемые работы. Проект производства работ (ПОР) разрабатывается силами Подрядной организации за счет собственных средств и утверждается техническим руководителем этой организации по согласованию с главным инженером Заказчика. *Его необходимо утвердить и согласовать за 20 дней до начала выполнения работ.* Проект производства работ или ПОР должен включать в себя:
календарный план; технологические карты на выполнение отдельных видов работ (по согласованию с заказчиком); схемы; пояснительную записку, мероприятия по охране труда и безопасности в строительстве.
8. Согласовать стоимость основных материалов и оборудования с Заказчиком, для последующего внесения их стоимости в акт выполненных работ, с предоставлением счетов-фактур на их приобретение.
9. Выполнить все работы, указанные в п.1 настоящего Договора в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с действующими нормативно­техническими документами, в т.ч. СНиП 3.01.04-87, СНиП 3.01.03-84, СНиП 12-01-2004, РД 11-05-07, РД 11-02-06.
10. Гарантировать высокое качество выполненных работ, удовлетворяющее требованиям проектной документации, СНиПов и ГОСТов по данному Договору.
11. Представить Заказчику в полном объеме исполнительную документацию, указанную в Приложении №1
12. Сдать выполненные работы Заказчику.
13. Подрядчик за свой счет и собственными силами устраняет недостатки, дефекты, допущенные в выполненных работах и обнаруженные как при приемке работ, так и в период гарантийного срока. Выявленные недостатки, дефекты Подрядчик обязуется устранить в согласованный Сторонами срок.
14. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

 - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы

 - иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

1. Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет обеспечивать своих рабочих инструментом, сварочными аппаратами, подмостями, СИЗ. Рабочие должны быть в касках. Подрядчик своими силами и за свой счет обеспечивает себя материалами, предусмотренными в составе накладных расходов, сметной прибыли, затратах на механизмы.
2. Подрядчик гарантирует наличие в составе своих рабочих аттестованных, квалифицированных рабочих, *а также имеющих группу допуска в электроустановке*для обеспечения выполнения работ согласно п. 1.1 настоящего договора.
3. Подрядчик должен письменно проинформировать Заказчика обо всех привлеченных к выполнению работ по настоящему договору субподрядчиках. Назначение субподрядчика должно быть одобрено Заказчиком. Объем работ, исполняемых субподрядной организацией не должен превышать 20% от общего объема.
4. Если субподрядчик не известен Заказчику, Подрядчик для получения одобрения Заказчика, должен предоставить на него квалифицированные документы.
5. Передача Подрядчиком части работ субподрядчику не освобождает Подрядчика от ответственности за организацию, сроки и объемы, качество выполняемых субподрядчиком работ, предусмотренных к выполнению Подрядчиком по настоящему договору.
6. Подрядчик обязан вывезти собственными силами за свой счет, в трехдневный срок после окончания выполнения Подрядчиком работ, за пределы строительной площадки и выделенной зоны принадлежащие Подрядчику машины, механизмы и другое оборудование, а так же вывезти мусор.
7. При завершении работ в полном объеме известить об этом Заказчика в трехдневный срок.
8. Заказчик обязуется:
9. Производить расчеты с Подрядчиком своевременно и в соответствии с условиями настоящего Договора.
10. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком досрочно принять работы.

6.2.4. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение работ по настоящему договору.

1. Подрядчик имеет право:
2. Сдать работы досрочно.
3. Привлекать за свой счет третьих лиц для проведения необходимых по договору работ, в соответствии с п.6.1.14 и 6.1.15
4. Заказчик имеет право:
5. Привлечь третьи лица для приемки выполненных работ.
6. Контролировать процесс выполнения работ Подрядчиком.
7. Ответственность сторон
8. Все нарушения отдельных пунктов Договора рассматриваются совместно Сторонами с целью достижения разумного урегулирования вопросов.
9. Стороны несут ответственность за невыполнение свои обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.
10. В случае задержки, возникшей по вине Заказчика, и ограничивающей возможности Подрядчика выполнить свои обязательства в сроки, предусмотренные настоящим Договором, сторонами будут пересмотрены сроки исполнения Подрядчиком своих обязательств соразмерно времени задержки.
11. Если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступления от документации, ухудшившие качество работы, то он обязан безвозмездно устранить все выявленные недостатки в установленный по согласованию сторон срок или, по требованию Заказчика, компенсировать Заказчику затраты на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ.
12. В случае невыполнения в указанные сроки либо ненадлежащего выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору, подлежит начислению неустойка в виде пени и штрафа. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой пени устанавливается в размере 0,1 % от общей стоимости просроченных обязательств за каждый день просрочки.
13. Все споры, вытекающие из условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, они будут рассматриваться Арбитражным судом Кемеровской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. **Контроль и надзор заказчика за реализацией настоящего договора**

8.1. Заказчик обязан назначить своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет технический надзор и контролирует ход и качество выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов и приемку выполненных работ.

8.2. Представитель Заказчика имеет право доступа ко всем видам работ в любое время и в течение всего периода их выполнения.

8.3. Работники службы охраны труда Заказчика при выявлении нарушения требований техники безопасности, пожарной безопасности имеют право приостановить работу Подрядчика до устранения нарушений.

8.4. Подрядчик ведет журнал работ, в котором отражает весь ход фактического производства работ, а так же все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значения во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

8.5.Представитель Заказчика регулярно раз в пять днейпроверяет и своей подписью подтверждает в журнале записи.

8.6. Контролируя выполнение работ Подрядчиком, представитель Заказчика не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

1. **«Заверения и гарантии»**

9.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору в течение пяти лет со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. В течение гарантийного периода Подрядчик обязуется устранять за свой счет неполадки, возникшие по его вине.

9.3. Каждая из сторон заверяет, что на момент заключения настоящего договора:

 -она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора;

-у неё не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего договора, срок действия лицензии не истёк, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая стороной, не подлежит лицензированию;

-она получила и имеет все полномочия, разрешения, одобрения, а так же ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

-заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

-в отношении неё не возбуждено производство по делу о банкротстве и не ведена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициировании процедуры банкротства;

-полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

-заключение Стороной настоящего договора не повлечёт нарушения ей каких либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие –либо требования в связи с таким нарушением;

-отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договорённости, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

-обязательства, установленные в настоящем договоре, являются для сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

-вся информация и документы, предоставленные ей другой стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обязательств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего договора.

9.4. Стороны в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяют друг друга в том, что они являются добросовестными налогоплательщиками и исполняют свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объёма, при этом не используют никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не являются фирмами-однодневками, не вступают в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками. В случае недостоверности данных заверений, Стороны несут ответственность в порядке статьи 431.2 ГК РФ.

Подрядчик в силу статьи 406.1 ГК РФ обязуется возместить имущественные потери Заказчику, возникшие в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

- доначисление Заказчику налога на добавленную стоимость (далее – НДС), начисление пени по НДС, привлечение к ответственности в виде штрафа по НДС и/или отказа в возмещении НДС из бюджета по причине исключения налоговым органом налоговых вычетов по НДС, исчисленных (полученных) Заказчиком в результате исполнения договора, заключённого с Подрядчиком;

- доначисление Заказчику налога на прибыль, начисление пени по налогу на прибыль, привлечение к ответственности в виде штрафа по налогу на прибыль по причине исключения налоговым органом расходов, понесённых Заказчиком в результате исполнения данного договора поставки.

Условия настоящего пункта применяются в случае, если указанные выше обстоятельства возникли в связи с недобросовестным поведением Подрядчиком и/или нарушений им требований действующего законодательства РФ (непредставление Подрядчиком отчетности в налоговые органы; признание налоговыми органами Подрядчика «фирмой-однодневкой»; отсутствие результатов встречной налоговой проверки Подрядчика и т.д.).

Размер имущественных потерь определяется как общая сумма, состоящая из суммы НДС и/или налога на прибыль, до начисленных Заказчику, суммы пени, штрафа по НДС и/или по налогу на прибыль, начисленных Заказчику, либо как сумма НДС, в возмещении которой Заказчику отказано по основаниям, указанным в данном пункте настоящего договора.

Размер имущественных потерь определяется на дату вступления в силу решений налогового органа о привлечении к налоговой ответственности и/или решения об отказе в возмещении налога из бюджета.

Обязанность по возмещению имущественных потерь возникает у Подрядчика в момент вступления в силу указанных решений налогового органа. Возмещение имущественных потерь осуществляется по письменному требованию Заказчика. Подрядчик обязан в течение 10 календарных дней с даты получения требования уплатить сумму возмещения потерь Заказчику в полном объёме.

9.5. Если какое-либо из указанных в пунктах 9.3, 9.4. заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то другая сторона («Не нарушившая сторона») имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от «Нарушившей стороны» возмещения убытков, вызванных таким расторжением. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пунктах 1. и 2. настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

10. Гарантии

* 1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору в течение пяти лет со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

10.2 В течение гарантийного периода Подрядчик обязуется устранять за свой счет неполадки, возникшие по его вине.

1. Срок действия, условия и порядок внесения изменений и расторжения договора

 11.. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания последней из сторон и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств, в том числе взаиморасчетов.

 11.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

 11.3. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть договор в случае, если другая сторона существенно нарушила свои обязательства, не начала устранять нарушения в течение 10 календарных дней с дат письменного уведомления или в установленные сроки.

 11.4. Любая Сторона имеет право прекратить настоящий договор, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 месяцев и существенно препятствуют выполнению работ.

 11.5. В случае расторжения договора, Стороны немедленно приложат усилия к достижению урегулирования вопроса об общей сумме, на которую Подрядчик имеет право, в связи с фактически выполненными объемами работ.

1. **Охрана труда и техника безопасности**

12.1. Подрядчик несет полную ответственность за своих работников, соблюдение ими правил трудового внутреннего распорядка на Объекте, противопожарных мероприятий, охраны окружающей среды, требований миграционного и трудового законодательства, наличия квалификационных аттестатов, допусков, групп по электробезопасности. Подрядчик самостоятельно организует ведение и безопасное производство работ в соответствии с требованиями СНиП-12-03-2001, 12-04-2002, Правил охраны труда при эксплуатации электроустановок.

1. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств.

13.2. Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств по настоящему Договору в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

**14. Перечень прилагаемых к настоящему договору документов**

14.1 Приложение №1 – Техническое задание.

14.2 Приложение №2 – Сводный сметный расчет (сметная документация, предоставляется подрядчиком).

14.Юридические адреса и реквизиты сторон

Подрядчик:

**Заказчик:**

**Общество с ограниченной ответственностью «ОЭСК»**

653053, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Гайдара 43 помещение 1 п. ОГРН 1094223000519 05.02.2009 г. ОКВЭД 40.10.2 ОКПО 89915364

ИНН/КПП : 4223052779 /422301001

Наименование банка: Банк «Левобережный» (ПАО)

Расчетный счет: 40702810509590000018

БИК: 045004850

Корреспондентский счет: 30101810100000000850

**Подписи Сторон**

**Подрядчик: Заказчик:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Фомичев/**

**м.п. м.п.**

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1 к договору подряда №\_\_\_/2021 от \_\_\_.\_\_\_.2021г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ «**Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ)**»

1. **Наименование работ и перечень объектов, на которых будут выполняться работы (место выполнения работ)**

 Создание Интеллектуальной Автоматизированной информационно – измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ).

 **Общие требования**

* 1. *Основание для выполнения работ*

 Основанием для выполнения модернизации является инвестиционная программа ООО «ОЭСК» до 2019-2023 года.

Интеллектуальная АИИСКУЭ создается согласно требованиям Федерального закона от 27 декабря 2018 г. N 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации».

В результате выполнения работ по созданию интеллектуальной системы учета электрической энергии должны быть достигнуты следующие цели:

* создание единой Автоматизированной информационно–измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ);
* снижение коммерческих потерь за счет повышения точности учета, оперативности проведения взаиморасчетов, а также точного и оперативного представления информации для торгов в свободном секторе оптового рынка электроэнергии;
* повышение достоверности и оперативности получения данных о производстве/потреблении активной и реактивной электроэнергии и мощности, позволяющих увеличить эффективность управления режимами работы станции.
	1. *Требования к срокам выполнения работ*

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ – 30.11.2021 г.

* 1. *Нормативные требования к качеству работ, их результату.*

Все работы должны выполняться в соответствии с разработанным Подрядчиком Техническим заданием, утвержденным Заказчиком с соблюдением нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности, включая, но не ограничиваясь:

* Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ (ред. от 05.04.2013);
* Федеральный закон от 27 декабря 2018 г. N 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации»;
* ГОСТ 34.003-90 Автоматизированные системы. Термины и определения.
* ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы управления. Виды, комплектность и обозначение документов, при создании автоматизированных систем.
* ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы управления. Автоматизированные системы. Стадии создания.
* ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы управления. Техническое задание на автоматизированную систему.
* ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы управления. Виды испытаний автоматизированных систем.
* ГОСТ Р 8.563-2009 ГСИ. Методики (методы) измерений.
* ГОСТ Р 8.596-2002 Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения.
* ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.
* ГОСТ 12.1.006-84 ССБТ. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.
* ГОСТ 12.1.010-76. Взрывобезопасность. Общие требования.
* ГОСТ 12.1.012-2004 ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования.
* ГОСТ12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.
* ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
* ГОСТ 12.2.007.0-75 ССБТ. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности.
* ГОСТ 12.4.154-85 ССБТ. Устройства, экранирующие для защиты от электрических полей промышленной частоты. Общие технические требования, основные параметры и размеры.
* ГОСТ 25861-83. Машины вычислительные и системы обработки данных. Требования по электрической и механической безопасности и методы испытаний.
* ГОСТ Р 50948-2001 Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности.
* ГОСТ Р 50739-95. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования.
* ГОСТ Р 51318.24 Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость оборудования информационных технологий к электромагнитным помехам. Требования и методы испытаний.
* ГОСТ 30805.22-2006 Оборудование информационных технологий. Радиопомехи индустриальные. Нормы и методы измерений.
* ГОСТ Р 51275-99. Защита информации. Объект информатизации. Факторы воздействующие на информацию. Общие положения.
* ГОСТ Р 52069.0-2003 Защита информации. Система стандартов. Основные положения.
* ГОСТ Р 53480-2009. Надежность в технике. Термины и определения.
* ГОСТ Р МЭК 60950-2002. Безопасность оборудования информационных технологий.
* РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
* РД Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации».
* РД 34.09.101-94 «Типовая инструкция по учету электроэнергии при её производстве, передаче и распределении».
* РД 153.34.0-03.301-00 Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий.
* РД 34.45.51.300-97 Объем и нормы испытания электрооборудования. Утверждены Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» 08.05.1997.
* «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные приказом Минтруда России от 24 июля 2013 г. N 328н.
* МИ 2999-2011 ГСИ. Системы автоматизированные информационно-измерительные коммерческого учета электрической энергии. Рекомендации по составлению описания типа.
* МИ 2174-91 «ГСИ. Аттестация алгоритмов и программ обработки данных при измерениях. Основные положения».
* МИ 2891-2004 «ГСИ. Общие требования к программному обеспечению средств измерений».
* НПБ 105-03 Нормы пожарной безопасности. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности.
* Правила устройства электроустановок (ПУЭ). 7 издание.
* СО153-34.20.501-2003 Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации. Утверждены Приказом Минэнерго РФ от 19.06.2003 №229.
* СанПиН 2.2.4.723-98 Физические факторы производственной среды. Переменные магнитные поля промышленной частоты (50Гц) в производственных условиях. Санитарные правила и нормы.
* СанПиН 2.2.2.542-96 Гигиенические требования к видео-дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарные правила и нормы.
* ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в РФ.
* Федеральный закон РФ от 26 июня 2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (с изменениями от 30 ноября 2011г. №347-ФЗ);

Заводские инструкции и ТУ на оборудование.

1. **Требования к выполнению работ**
	1. *Объем выполняемых работ*

При создании системы интеллектуальной АИИСКУЭ должны быть выполнены:

* разработка и согласование технорабочего проекта;
* поставка оборудования и материалов;
* поэтапные монтажные работы;
* пуско-наладочные работы;
* обучение персонала Заказчика;
* проведение всех видов испытаний;
* опытная эксплуатация;
* ввод системы в промышленную эксплуатацию.

 Все виды испытаний и эксплуатации должны сопровождаться протоколами и актами испытаний системы.

 *Требования к последовательности этапов выполнения работ*

Стоимость работ по выполнению объёмов, указанных в настоящем ТЗ, определяется конкурсной заявкой и подтверждается сметной документацией, включающие в себя: сводный сметный расчет; сметы на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

Сводный расчёт (Приложение №2 к Договору) должен быть представлен для утверждения Заказчику в конкурсной заявке в электронном виде. Сметная документация предоставляется в программном комплексе ГрандСмета 2021 с учетом действующих обновлений. Сметная документация должна быть составлена с учетом утвержденных действующих методик определения сметной стоимости строительства по состоянию на май 2021 года. Перечень сметной документации:

- сводный сметный расчет стоимости строительства;

- локальные сметные расчеты (сметы).

К сметной документации прилагаются и являются её неотъемлемыми частями:

- пояснительная записка;

- ведомости объемов работ;

- обосновывающие документы.

 Подрядчик обязан в конкурсной заявке предоставить график выполнения работ, в котором должны быть отображены основные события, происходящие при выполнении работ с наименованием, стоимостью, сроком выполнения и сдачи работ, работ должны быть определена технологическим процессом или проектом производства работ

 Подрядчик обязан не позднее 15 суток после подписания договора представить заказчику на утверждение сетевой график проведения монтажных и пуско-наладочных работ.

 *Требования к организации обеспечения работ*

3.3.1. Заказчик и Подрядчик приказами по организациям определяют ответственных представителей для решения административных и технических вопросов.

3.3.2. Подрядчик обеспечивает своими силами получение, разгрузку и доставку на место оборудования, необходимого для выполнения работ.

3.3.3. Подрядчик обеспечивает безопасность труда своего персонала в пределах принятого объема работ, согласно требований правил по охране труда, а также противопожарные мероприятия.

3.3.4. Обеспечение энергоснабжения работ, выполняемых Подрядчиком, подключение электропитания к шкафам и стойкам обеспечивается заказчиком по предварительным заявкам, согласованным с ООО «ОЭСК» по общим нарядам, поданным в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

3.3.5. Всё демонтированное оборудование, после исполнения обязательств по договору, являются собственностью заказчика. Передача заказчику утилизируемого или не утилизируемого оборудования и материалов оформляется соответствующим актом.

3.3.6. Подрядчик должен самостоятельно производить сбор, вывоз и утилизацию отходов получаемых при проведении работ.

3.3.7. Подрядчик должен под свою ответственность и за свой счет произвести обеспечение работ необходимой универсальной технологической оснасткой, средствами малой механизации, инструментом, необходимыми для выполнения работ в объеме настоящего технического задания.

* 1. *Требования к применяемым материалам и оборудованию*

3.4.1. Система интеллектуальной АИИСКУЭ должна быть выполнена на современных технических средствах на базе ПК «Энергосфера».

Система должна состоять из трех уровней:

* I уровень (уровень ИИК) - измерительно-информационные комплексы (ИИК) точек измерений, предназначенные для проведения непрерывных измерений в точках измерений АИИС КУЭ, хранения информации (профиля), ведения журнала событий счетчиков, ведения и коррекции времени в ИИК, а также обеспечения доступа к этой информации автономным и удаленным способом.
* II уровень (уровень ИВКЭ) – информационно-вычислительный комплекс электроустановки, предназначенный для первичного сбора и хранения с помощью УСПД результатов измерений, состояний средств измерений (журналы событий счетчиков, хранимые в УСПД), ведения и коррекции времени в ИВКЭ, а также обеспечения доступа к этой информации со стороны ИВК и АРМ.

На данном уровне установить УСПД, позволяющие производить считывание данных из памяти счетчиков, УСПД и сервера (получасовых интегрированных профилей мощности по измерительным каналам счетчиков, включенных в АИИС КУЭ, и их «журналов событий», «журналов событий» УСПД ИВКЭ и сервера ИВК АИИС КУЭ). Перечень объектов, на которых необходимо установить УСПД указан в приложении 1, к настоящему техническому заданию.

* III уровень (уровень ИВК) - комплексный компонент, выполняющий функции связующего и вычислительного компонентов. ИВК предназначен для сбора результатов измерений с заданной цикличностью с ИВКЭ, сбора информации о состоянии средств измерений (журналы событий счетчиков и УСПД), обработки информации и проведения необходимых расчетов, формирования отчетных форм, ведения и коррекции времени в ИВК, отправки данных по учету электроэнергии в виде XML-макетов КО, СО, субъектам ОРЭ, а также – для обеспечения доступа к этой информации со стороны АРМ пользователей и предоставления дистанционного доступа к счетчикам. Доступ должен быть возможен только авторизованным пользователям по логину и паролю.

На данном уровне необходимо установить серверную часть подсистемы АИИСКУЭ системы АСИО. Для этого использовать существующую 19-дюймовую серверную стойку. Добавление серверов и место установки их определить при предпроектном обследовании. Характеристики сервера:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Артикул |
| DL360Gen10 5220 (2.2GHz-24.75MB) 18-Core (2 max) / 1x32GB (DDR4-2933) RDIMM / P408i-a (2Gb) FBWC / HP-SAS/SATA (8/8 SFF max) / 4 RJ-45 / 1(2) 800W HotPlug RPS Platinum Halogen / 3-3-3 war | P19177-B21 |
| ProLiant DL360 Gen10 5220 (2.2GHz-24.75MB) 18-Core Processor Option Kit | P02595-B21 |
| 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Memory Kit | 815100-B21 |
| 1.2TB DS 12G 10K SFF SAS HotPlug Enterprise Drive 3y war (2 шт.) | 872479-B21 |
| 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit | 865414-B21 |
| Монтажный комплект для установки в шкаф 19" |   |

Изменение состава серверного оборудования согласовывается с «Заказчиком» в обязательном порядке.

Обеспечить стыковку модернизируемого ИВК с ИВК АИИСКУЭ, выполненном на базе ПК «Энергосфера». Интегрировать все модернизируемые точки учета в ПК «Энергосфера». Добавить лицензию на использование резервного сервера с возможностью быстрого перехода на него в случае поломки на основном сервере. Интерфейс специализированного ПО должен быть выполнен полностью на русском языке. Серверное специализированное ПО должно работать под управлением операционной системы Windows. Для ведения электронного архива данных должны использоваться системы управления реляционными базами данных с поддержкой языка SQL в соответствии со стандартом ISO/IEC 9075:1992. Также должна быть предусмотрена установка антивирусного ПО.

Лицензии на АРМ ПК «Энергосфера» должны быть расширены на необходимое количество параметров и расчетных схем (лицензируемые параметры); должны иметь возможность на экспорт/импорт данных и редактирование расчетных схем с некоторых АРМ.

Для синхронизации времени на всех уровнях АИИС КУЭ с единым календарным временем должна использоваться система обеспечения единого времени (СОЕВ). СОЕВ должна выполнять функцию измерений времени и обеспечивать синхронизацию времени в ИИК и ИВКЭ АИИС КУЭ. Функции измерения астрономического времени и устройства синхронизации системного времени выполняет УСПД. СОЕВ должна обеспечивать синхронизацию времени с точностью не хуже ± 5,0 с.

 Все уровни АИИС КУЭ должны быть связаны между собой каналами связи и техническими средствами приема-передачи данных (каналообразующей аппаратурой), обеспечивающими обмен информацией между уровнями АИИС КУЭ. По возможности максимально использовать существующую аппаратуру связи и каналы передачи данных.

Модернизируемая АИИСКУЭ должна удовлетворять следующим требованиям:

* возможность опроса данных со счетчиков;
* совместимость с ПК «Энергосфера»;

Данные требования минимальны и уточняются при проведении предпроектного обследования.

Система должна обеспечивать:

**На первом уровне:**

 Данный компонент АИИС КУЭ выполняет непосредственное автоматическое измерение электроэнергии (мощности) по каждой точке учета, а также формирование и хранение профилей нагрузки.

В состав ИИК точек учета входят следующие элементы:

* счетчики электрической энергии;
* измерительные трансформаторы тока и напряжения;
* вторичные измерительные цепи.

При создании АИИС КУЭ должны быть применены многофункциональные трехфазные счетчики электрической энергии. Подключение электросчетчиков к измерительным цепям ТТ и ТН в точках измерений должно выполняться через специализированные коробки испытательные типа КИ-10 или аналогичные. Подключение интерфейсных цепей счетчиков к магистральной линии связи должно выполняться специализированным кабелем с помощью специальных разветвительных коробок, обеспечивающих коммутацию сегментов линии связи, пломбирование и установку согласующих резисторов. Электросчетчики должны быть подключены к цепям резервного питания для обеспечения работоспособности устройства индикации и интерфейсов связи при отсутствии напряжений в измерительных цепях счетчика.

ИИК обеспечивают выполнение следующих функций:

* измерение физических величин:
* приращение активной электроэнергии;
* приращение реактивной электроэнергии;
* среднеинтервальная активная мощность;
* время и интервалы времени;
* запись данных графика нагрузки;
* расчётный ресет;
* самодиагностика и ведение «журнала событий»;
* перезагрузка при пропадании напряжения, возникновении ошибок;
* передачу измеренных величин и записей «журналов событий» на второй уровень;
* хранение профиля нагрузки с получасовым интервалом на глубину не менее 35 суток, данных по активной и реактивной электроэнергии с нарастающим итогом за прошедший месяц, а также запрограммированных параметров;
* цикличность измерений 30-минутных величин приращений активной и

реактивной электроэнергии для коммерческого учета и 1-минутных величин приращений

активной и реактивной электроэнергии для оперативного контроля;

* периодическую коррекцию внутреннего времени счетчика со стороны УСПД.

В «журнале событий» ИИК ведется регистрация даты и времени следующих событий:

* отключения и включения питания;
* корректировки времени;
* ручного сброса мощности;
* удаленная и местная параметризация;
* включение и выключение режима тестирования и др.

Все функции ИИК выполняются посредством счётчиков электрической энергии.

**На втором уровне:**

* информация должна консолидироваться в рамках электроустановки, организуется сбор информации с ИИК точек учета и предоставляется доступ к накопленной информации для вышестоящей компоненты – ИВК.

В состав ИВКЭ должны входить следующие элементы:

* УСПД для сбора данных с ИИК точек измерения коммерческого учета и для передачи данных на верхний уровень;
* технические средства обеспечения электропитания (БП, ИБП);
* УСПД должно быть выполнено в исполнении, предназначенном для непрерывного функционирования в помещениях с повышенной опасностью (согласно подпункту 2 пункта 1.1.13 ПУЭ) с возможностью установки в ограниченных пространствах (в шкафах, отсеках, панелях и т.п.). УСПД должен по возможности строится на основе РС-совместимого одноплатного промышленного компьютера со специализированным программным обеспечением и модулями портов последовательной передачи данных по интерфейсу RS-485. УСПД должен быть восстанавливаемым, функционирующим автоматически в непрерывном режиме устройством. УСПД должен быть внесен в список поддерживаемых устройств в описании типа ГР СИ ПК «Энергосфера» (для аттестации системы на базе УСПД и ПК ИВК). УСПД должно иметь Web-интерфейс для локальной работы с УСПД вне системы.

Кроме того, УСПД должно соответствовать следующим требованиям:

* встроенный модуль синхронизации времени (приемник GPS или ГЛОНАСС) с антенной;
* два порта Ethernet;
* до 16 портов RS-485;
* до пяти портов RS-232;
* количество каналов учета до 3000;
* количество опрашиваемых приборов учета до 100;
* поддержка опроса не менее 50 типов счетчиков электрической энергии;
* встроенный СОЕВ GPS/ГЛОНАСС;
* возможность использования Ethernet для одновременного опроса УСПД и прямого доступа к счетчикам в режиме TCP-шлюза;
* поддержка протоколов - МЭК 60870-5-104, МЭК 60870-5-101, Modbus RTU/ASCII/TCP, DLMS/COSEM, Гранит.

Для точек технического учета применить существующую аппаратуру передачи данных на базе SHDSL-модемов.

ИВКЭ АИИС КУЭ должен выполнять:

* автоматический периодический сбор результатов измерений с цикличностью 30 минут для коммерческого учета и 1 минута для оперативного контроля;
* сбор данных о состоянии средств измерений со всех ИИК, обслуживаемых данным ИВКЭ;
* хранение информации (профиля) в ИВКЭ на глубину не менее 35 сут. (для цикличности измерений 30 мин);
* ведение собственного журнала событий УСПД;
* хранение журналов событий счетчиков;
* предоставление доступа ИВК к результатам измерений;
* предоставление доступа ИВК к данным о состоянии средств измерений;
* конфигурирование и параметрирование технических средств и программного

 обеспечения;

* проведение измерений времени и интервалов времени;
* коррекцию времени ИВКЭ по GPS/ГЛОНАСС (СОЕВ) с точностью не хуже 1 сек/сут;
* диагностику работы технических средств;
* хранение результатов измерений;
* хранение данных о состоянии средств измерений;
* предоставление пользователям и эксплуатационному персоналу регламентированного доступа к данным;
* аппаратную и программную защиту от несанкционированного изменения параметров и любого изменения данных;
* вычисление полного баланса электроэнергии по станции в целом, включая вычисление баланса электроэнергии по уровням напряжения, отдельно по шинам (секциям шин) всех классов напряжений, с учётом собственных и хозяйственных нужд, сравнение фактического небаланса с допустимым значением небаланса.
* опрос параметров качества со счетчиков электрической энергии;

В «Журнале событий УСПД», входящего в состав ИВКЭ, должны фиксироваться следующие события, сопровождаемые фиксацией даты, времени:

* попытки несанкционированного доступа;
* перерыв в питании;
* факты параметрирования;
* доступ к информации со стороны верхнего уровня;
* автоматические перезапуски и перезапуски по инициативе оператора;
* коррекции времени в УСПД;
* наличие факта коррекции времени в электросчетчиках;
* пропадание питания по каждой фазе электросчетчика;
* наличие факта параметрирования электросчетчиков.

 Для точек технического учета данные требования сохраняются.

**На третьем уровне:**

 На данном уровне производится сбор, обработка, хранение информации с ИВКЭ и предоставляется регламентированный доступ к накопленной и оперативной информации всем локальным пользователям системы.

В состав ИВК должны входить:

* сервер баз данных АИИС КУЭ;
* автоматизированные рабочие места пользователей АИИС КУЭ;
* программное обеспечение ИВК и АРМ;
* технические средства обеспечения электропитания (БП, ИБП);
* технические средства приема-передачи данных (каналообразующая аппаратура);
* технические средства для организации локальной вычислительной сети и разграничения прав доступа к информации;

Уровень предоставления данных должен быть реализован на АРМ.

ИВК должен обеспечивать:

* автоматический регламентный сбор привязанных к единому календарному времени измеренных данных о приращениях электроэнергии с заданной цикличностью:
* 30 минут для коммерческого учета и 1 минута для оперативного контроля;
* сбор данных о состоянии средств измерений;
* возможность проведения измерения времени и интервалов времени;
* возможность коррекции времени ИВК по ИВКЭ;
* хранение результатов измерений, состояний объектов и средств измерений (не менее 3,5 лет);
* хранение журналов событий ИИК и собственных на заданную глубину;
* ведение нормативно-справочной информации;
* ведение «Журналов событий»;
* формирование отчетных документов;
* агрегирование показаний счетчиков;
* безопасность хранения данных и программного обеспечения в соответствии с

 ГОСТ Р 52069.0;

* ежесуточное резервирование баз данных на внешних носителях информации;
* конфигурирование и параметрирование технических средств и программного

 обеспечения;

* предоставление пользователям и эксплуатационному персоналу регламентированного доступа к визуальным, печатным и электронным данным;
* диагностику работы технических средств и программного обеспечения;
* обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа;
* защиту информации в соответствии с РД «Безопасность информационных технологий. Руководство по формированию семейств профилей защиты»;
* ведение отчетных форм (в том числе формирование XML-отчетов);
* работу с показателями качества электроэнергии по данным счетчиков;
* работу с ГИС-интерфейсом
* АРМ Метролога
* формирование учетных показателей:

а) сведение простейшим способом баланса по сетевым элементам;

б) автоматическое замещение данных;

в) автоматический расчет потерь;

г) расчет необходимых учетных показателей.

В «Журнале событий» ИВК должен отображать следующие события, сопровождаемые фиксацией даты, времени:

* программный перезапуск;
* аппаратный перезапуск;
* результат самодиагностики прикладного ПО;
* факты коррекции времени в ИВК;
* автоматический переход на резервное / основное питание.

Для синхронизации времени на всех уровнях АИИС КУЭ с единым календарным временем должна использоваться СОЕВ. СОЕВ должна выполнять функцию измерений времени и обеспечивать синхронизацию времени в ИИК и ИВКЭ АИИС КУЭ.

В состав СОЕВ должны входить приемник сигналов точного времени (с программным обеспечением), встроенный в УСПД, встроенные часы счетчиков и УСПД.

Синхронизация времени в АИИС КУЭ должна осуществляться по сигналам точного времени от спутниковой системы глобального позиционирования, принимаемым

устройством синхронизации времени на базе приемника ГЛОНАСС/GPS.

 Окончательно функции системы и требования к ней уточняются на стадии проектирования и согласовании Технического задания на модернизацию системы.

3.4.2. Все используемые для выполнения работ материалы и оборудование должны соответствовать спецификациям, указанным в проекте, обязательным нормативно-техническим документам, стандартам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты, необходимую для эксплуатации документацию на русском языке и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, а также удостоверяющие их качество.

3.4.3. Подрядчик отвечает за соответствие качества материалов, применяемых при производстве работ, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством. Поставщик должен гарантировать качество поставляемого оборудования.

Метрологическое обеспечение должно осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 8.596 и требованиями Приложения №11.1 к «Положению о порядке получения статуса субъекта оптового рынка и ведения реестра субъектов оптового рынка». В состав АИИС КУЭ должны входить средства измерений, зарегистрированные в Государственном реестре средств измерений. Программное обеспечение используемых средств измерений и АИИС КУЭ в целом, влияющее на метрологические характеристики, должно быть аттестовано в установленном порядке (в соответствии с МИ 2174 «ГСИ. Аттестация алгоритмов и программ обработки данных при измерениях. Основные положения»). Приборы учета, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

АИИС КУЭ в целом, в соответствии с ГОСТ Р 8.596 должна проходить испытания для целей утверждения типа, в рамках которых должна быть разработана и утверждена методика поверки системы.

Всё метрологическое обеспечение АИИС КУЭ должно осуществляться Подрядчиком:

*На этапе проектирования:*

* проектная оценка метрологических характеристик АИИС КУЭ должна производиться Подрядчиком;
* контроль наличия сертификата об утверждении типа средств измерений должен производиться Подрядчик;
* разработка описания типа АИИС КУЭ согласно МИ 2999 должна производиться уполномоченным органом Государственной метрологической службы.

*На этапе внедрения на объекте:*

Подрядчиком должны осуществляется:

* проведение поверки АИИС КУЭ.

Необходимо учитывать следующие составляющие суммарной погрешности измерений электроэнергии:

* токовую погрешность трансформатора тока по ГОСТ 7746;
* погрешность напряжения трансформатора напряжения по ГОСТ 1983;
* основную погрешность счетчика по ГОСТ Р 52323;
* погрешность трансформаторной схемы включения счетчика за счет угловых погрешностей трансформатора тока, трансформатора напряжения и коэффициента мощности;
* дополнительные погрешности счетчика электроэнергии от влияния внешних величин;
* погрешность из-за потери (падения) напряжения в линии присоединения счетчика к трансформатору напряжения в соответствии с «ПУЭ», «Инструкцией по проверке трансформаторов напряжения и их вторичных цепей»;
* погрешность синхронизации при измерении текущего календарного времени в соответствии с технической документацией на компоненты АИИС, выполняющих функции по синхронизации времени и предназначенных для проведения измерений.
	1. *Требования безопасности*
		1. Подрядчик несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями, необходимыми для выполнения работ.
		2. Персонал подрядчика должен пройти предварительный медосмотр и проходить его периодически.
		3. Персонал подрядчика до начала работ должен пройти обучение и проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума.
		4. Персонал подрядчика во время нахождения на территории заказчика должен иметь при себе удостоверение о прохождении проверки знаний требований нормативных документов по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности. Право допуска к выполнению поручаемых работ, в соответствии с договором, должно быть подтверждено письмом руководителя подрядной организации.
		5. Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности), инструкции о проведении огневых работ на территории заказчика.
		6. Подрядчик обязан предоставлять заказчику всю информацию о состоянии охраны труда, травматизме в своей организации при проведении модернизации. Подрядчик обязан в течение 15 минут предоставить оперативную информацию в ООТиПБ о произошедшем несчастном случае с персоналом на территории заказчика.
		7. Подрядчик несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины.
		8. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку рабочих мест, на которых выполняются строительно-монтажные работы.
		9. В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности при проведении работ, а также возникновению пожарной опасности незамедлительно сообщать о них заказчику.
		10. В случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации, Подрядчик в полном объёме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.
		11. Работы, при проведении которых возможно повреждение оборудования заказчика или нанесения вреда здоровью персонала, должны производиться по проекту производства работ (ППР), согласованному с заказчиком. Разработку ППР выполняет подрядчик. Решение о необходимости разработки ППР для конкретной работы должно быть согласовано подрядчиком с заказчиком. Не позднее, чем за 20 суток после заключения договора подрядчик должен разработать и согласовать с заказчиком ППР в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. В ППР необходимо отразить выполнение требований нормативных документов.
	2. *Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при проведении работ и их завершении*

Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию, оформленную согласно требованиям, действующих НТД:

* + 1. Выписка, подтверждающая действующее членство в СРО, лицензий всех организаций участвовавших в производстве работ, проводивших испытания и измерения (свидетельства электротехнической лаборатории).
		2. Копии удостоверений лиц ответственных за качество сборки, монтажа, проверку качества выполненных работ.
		3. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ, инженеров технического надзора.
		4. До начала работ Подрядчик передает заказчику документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний, результаты измерений и т.п.), техническую документацию предприятий-изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководство по эксплуатации, информационные листы, свидетельство о поверке штатных измерительных приборов). Должен быть разработан и согласован со всеми инстанциями технорабочий проект. Смонтированные узлы и оборудование должны сопровождаться полным комплектом эксплуатационной документации.
		5. По окончании работ Подрядчик обязуется передать в обязательном порядке Заказчику следующую исполнительную документацию:

- Акты освидетельствования скрытых работ; фото сопровождение этапов работ.

- Исполнительная схема;

- Общий журнал работ; журнал монтажных работ, журнал входного контроля;

- Документы, удостоверяющие соответствие примененных материалов требованиям технических регламентов (сертификаты, паспорта, декларации соответствия качества)

* + 1. Заказные спецификации.
		2. Окончательная приемка выполненных работ производится на объекте комиссией, состоящей из представителей Подрядчика, Заказчика, с оформлением совместного акта приемки. После приемки для оплаты работ Подрядчик предоставляет Заказчику в обязательном порядке комплект документов: счёт на оплату, счет – фактуру, акты формы КС-2, КС-3, исполнительную документацию в соответствии с разделом 2.4.5.
	1. *Требования к гарантийным обязательствам*

 Подрядчик должен гарантировать соответствие качества выполненных работ и соответствие смонтированного оборудования, поставляемого Подрядчиком, требованиям и нормативам в течение гарантийного срока 60 месяцев с момента подписания заказчиком Акта о приеме-сдаче объектов.

 В течение гарантийного срока Подрядчик устраняет все выявленные дефекты за свой счет. В случае если дефекты устраняются силами заказчика или других подрядных организаций, подрядчик должен возместить затраты заказчику на устранение дефектов.

 Участник должен подтвердить наличие собственной службы технической поддержки, осуществляющей техническую поддержку в режиме 12/6/365, а также гарантийное и постгарантийное обслуживание установленного оборудования и систем с указанием информации об уполномоченных сотрудниках.

* 1. *Ответственность подрядчика*

 За нарушения условий ТЗ, повлекшие ухудшение результата выполненных работ, заказчик вправе потребовать от подрядчика безвозмездного устранения дефектов и недостатков в сроки, установленные Заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости работ.

 Подрядчик отвечает за соответствие качества материалов, применяемых при производстве работ, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

 Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный в ходе работы людям, зданиям, оборудованию, за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе производства работ.

 Подрядчик несет ответственность за убытки, понесенные заказчиком вследствие простоя оборудования по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения подрядчиком своих обязательств по-настоящему ТЗ.

 Подрядчик, не предупредивший заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в ТЗ, которые могут повлиять на работоспособность оборудования, а также об иных обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок, либо продолживший работу, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, обязан возместить в полном объеме убытки, причинённые Заказчику.

 Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает подрядчика от исполнения работ по договору и устранения нарушений.

 Подрядчикнесет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины, неадекватным поведением.

 В случае привлечения подрядчиком субподрядной организации подрядчик в полном объёме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

* 1. *Требования к порядку привлечению субподрядчиков*

Поставщик (Подрядчик) вправе привлечь по письменному согласованию с Заказчиком к исполнению своих обязательств по договору других лиц – субподрядчиков (соподрядчиков). Предельный объем привлечения субподрядчиков (соподрядчиков) 1-го уровня к исполнению обязательств по договору должен быть не более чем 20 процентов от всего объема таких обязательств по договору.

 Под субподрядчиком (соподрядчиком) 1-го уровня понимается лицо, привлеченное поставщиком (Подрядчиком) к частичному исполнению своих обязательств, возникших из прямого договора, заключенного таким поставщиком (Подрядчиком) с заказчиком.

1. **Требование к участникам закупки**
	1. *Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации*

 5.1.1.Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, удостоверений, справки, подписанные уполномоченным лицом), подтверждающие наличие необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ, являющихся предметом закупки, не менее чем:

 - Специалистов с группой по электробезопасности IV – 4 человека (предоставить копии удостоверений в составе заявки);

 – Специалистов с группой по электробезопасности III – 4 человека (предоставить копии удостоверений в составе заявки);

* Инженеры - проектировщики – 2 человека;
* Инженеры ПТО – 1 человек;
* Инженеры службы Охраны труда – 1 человек;
* Операторы АРМ, программисты – 2 человека;
* Наладчики – 5 человек;
* Менеджер проекта – не менее 1 чел. – предоставить копию Сертификата об обучении.
	1. *Требования о наличии материально-технических ресурсов*

Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки), подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие:

5.2.1. Наличие соответствующих собственных материально-технических ресурсов либо предоставить данные о наличии соответствующих материально-технических ресурсов у субподрядных организаций, включая, но не ограничиваясь:

* Измерительные приборы для калибровки МИП;
* Измерительные приборы для прокладки и диагностики ВОЛС;
* Приборы наладки ЛВС;
* Переносной персональный компьютер (ноутбук) с установленным специальным и лицензионным программным обеспечением – 2 шт.;
* РЕТОМ-51 – 1 шт.
	1. *Требования о наличии аттестованных технологий сварки*

 Не требуется.

* 1. *Требования к измерительным приборам и инструментам*

Применяемые при выполнении работ в рамках настоящего технического задания средства измерения должны быть сертифицированы (внесены в реестр средств измерений), поверены или откалиброваны. Участники закупки должны представить в составе своих предложений копии паспортов приборов, которые будут использоваться при выполнении работ, являющихся предметом закупки, с не истекшим сроком метрологического контроля.

* 1. *Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, выписок о действующем членстве в СРО, лицензий.*

 Участник должен предоставить копию «Свидетельства о регистрации электроизмерительной лаборатории» c приложением, определяющим характер деятельности (замер сопротивления изоляции, заземления, проверка измерительных трансформаторов тока (ТТ), измерительных трансформаторов напряжения (ТН)).

* 1. *Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента*

Желательным является если участник закупки предоставит в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие у него системы менеджмента качества действующей в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ (ИСО 9001). Также является если участник закупки предоставит в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие у него действующих систем менеджмента промышленной безопасности и охраны труда (СМПБиОТ) (OHSAS 18000), экологического менеджмента (ISO 14000) и других.

* 1. *Требования к опыту выполнения аналогичных работ*

Участник закупки должен подтвердить наличие у него опыта работ по монтажу и наладке подобных систем в количестве не менее 5 исполненных договоров (с учетом опыта субподрядчика) за последние пять лет предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке, при этом цена каждого из исполненных ранее договоров должна составлять не менее 50 % от цены указанной участником закупки в его оферте.

* 1. *Требования к опыту поставки аналогичных товаров*

Не требуется

* 1. *Требования к субподрядным организациям*

Требования, указанные в пунктах 5.1.÷5.5. применимы к привлекаемым Участником Субподрядчикам, в объеме поручаемых им работ согласно «Плану распределения работ между генеральным подрядчиком и субподрядными организациями» и документы, подтверждающие соответствие требованиям, должны представляться в составе заявки участника**.**

1. **Приложение к ТЗ.**
2. Перечень объектов, для установки оборудования АИИС КУЭ.
3. Проект по созданию интеллектуальной системы учета электроэнергии ООО «ОЭСК».

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный инженер ООО «ОЭСК» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подготовил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела реализации сетевых услуг |  |  |  | Н.Н. Тищенко |
|  |  |  |  |  |

Приложение №1 к Техническому заданию к Договору №\_\_\_/2021 от \_\_\_.\_\_\_.2021г. Перечень объектов, для установки оборудования АИИС КУЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** |
| 1 | ПС 110/6 кВ "Гусинская | Кемеровский район, в 30 км. Севернее г. Берёзовский. |
| 2 | ПС 35/6 кВ "Романовская" | Кемеровский район, п. Разведчик |
| 3 | ПС 110/6 кВ "Товарищ" | Кемеровский район, в 30 км. Севернее г. Берёзовский. |
| 4 | ПС 35/6 кВ "Электромашина" | г. Прокопьевск |
| 5 | ПС 110/6 кВ "Машзавод" | г. Киселевск |
| 6 | ПС 35/6 кВ №2 "Тайбинская" | г. Киселевск |
| 7 | ПС 35/6 кВ №7 "Черкасовская" | г. Киселевск |
| 8 | ПС 35/6 кВ №10 "Киселевский разрез" | г. Киселевск |
| 9 | ПС 35/6 кВ №13 "ш. Краснокаменская" | г. Киселевск |
| 10 | ПС 6/0,4 кВ №8 "ш. Тайбинская" | г. Киселевск |
| 11 | ПС 35/6 кВ №28 "Калачевская" | Прокопьевский район с. Калачево |
| 12 | ПС 35/6 кВ "Матюшинская" | Прокопьевский район с. Калачево |
| 13 | ПС 35/6 кВ №39 "Березовская" | Прокопьевский район с. Калачево |
| 14 | ПС-818 "Костромовская" 110/6,3/6,6 кВ | Ленинск-Кузнецкий район, Подгорновская сельская территория, Промплощадка шахты «Костромовская» |
| 15 | ВЛ 0,4 кВ СНТ Александровское | г. Киселевск район д. Александровка |
| 16 | ВЛ 0,4 кВ ТП "Красный Кузбасс" | г. Киселевск район "Красный камень" |
| 17 | ВЛ 0,4 кВ "Бойня" | г. Киселевск район г. Киселевск |